MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 193 (XXXVII) — Nr. 795

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 26 august 2025

SUMAR

Nr.		Pagina
	D E C R E T E	
910.	— Decret privind trecerea în rezervă a unui general-maior cu două stele din Serviciul de Informații Externe	1
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
686.	— Hotărâre privind declararea unui imobil ca bun de interes public național, înscrierea acestuia în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea sa în administrarea Curții de Apel Brașov	2
688.	— Hotărâre privind trecerea unor părți de imobile aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, constituite din construcții și amenajări la terenuri, situate în județele Iași, Buzău, Cluj, Argeș, Brașov, Timiș, Ilfov, Dâmbovița, Bihor, Covasna, Prahova și municipiul București, din domeniul public al statului în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	3–11
	★	
	Regulament de aplicare a Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România	12–47

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T
privind trecerea în rezervă a unui general-maior cu două stele din Serviciul de Informații Externe

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea directorului Serviciului de Informații Externe,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 27 august 2025, generalul-maior cu două stele menționat în anexa[1] la prezentul decret trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
NICUȘOR-DANIEL DAN

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

București, 25 august 2025.
Nr. 910.

[1]) Anexa conține informații clasificate, potrivit legii, face parte din prezentul decret și urmează regimul juridic prevăzut de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

★

REGULAMENT
de aplicare a Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România

PARTEA I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Scopul reglementării. Obligativitatea

(1) Prezentul regulament este emis în scopul aplicării Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România, document adoptat de către Adunarea generală a SNCRR la data de 27 mai 2023.

(2) Prezentul act reglementează organizarea și funcționarea tuturor structurilor teritoriale și centrale ale Societății Naționale de Cruce Roșie din România — în continuare *SNCRR* — și este obligatoriu pentru toți membrii, voluntarii și salariații SNCRR.

(3) În întreaga sa activitate SNCRR respectă principiile Mișcării Internaționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie, denumită în continuare *Mișcarea,* și ale dreptului internațional umanitar.

ARTICOLUL 2

Cadrul juridic

Prezentul regulament este emis în baza art. 14 alin. (1) din Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Legea,* și a prevederilor din Statutul Societății Naționale de Cruce Roșie din România, denumit în continuare *Statutul*.

ARTICOLUL 3

Caracterele juridice ale SNCRR

(1) SNCRR este persoană juridică de drept public, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial, cu existență nelimitată.

(2) Sediul central, filialele județene și cele ale municipiului București au personalitate juridică.

(3) În vederea îndeplinirii misiunii sale umanitare, SNCRR acționează ca auxiliară a autorității publice.

(4) SNCRR se bucură de sprijinul și protecția statului român și este declarată, potrivit art. 8 din Lege, instituție de utilitate publică și, în această calitate, are dreptul de a cere sprijinul tuturor instituțiilor publice, iar acestea au obligația de a-l acorda.

ARTICOLUL 4

Denumire

(1) Denumirea organizației este „Societatea Națională de Cruce Roșie din România". Această denumire va fi utilizată în toate documentele oficiale interne sau externe. Denumirea filialelor județene este „Societatea Națională de Cruce Roșie din România — Filiala ……".

(2) De asemenea, se poate folosi denumirea „Crucea Roșie Română", „Crucea Roșie Română Filiala ……..." sau abrevierile „SNCRR", „SNCRR — Filiala ……." și „SNCRR — sediul central".

(3) SNCRR este obligată să respecte îndatoririle prevăzute în art. 8 din Constituția Federației Internaționale.

ARTICOLUL 5

Sediul central al SNCRR

Potrivit art. 9 din Lege și art. 6 din Statut, sediul central al SNCRR este în imobilul aflat în proprietatea SNCRR, situat în str. Biserica Amzei nr. 29, sectorul 1, București.

PARTEA a II-a
Emblema de Cruce Roșie

CAPITOLUL I
Introducere

ARTICOLUL 6

Emblema SNCRR

(1) Emblema SNCRR se folosește cu respectarea prevederilor Legii, ale art. 437 din Codul penal pentru folosirea emblemei Crucea Roșie în timpul operațiunilor militare, ale Regulamentului Mișcării Internaționale privind folosirea emblemei de Cruce Roșie sau Semilună Roșie de către societățile naționale, adoptat de Conferința Internațională a Crucii Roșii și Semilunii Roșii, Viena, 1965, revizuit de Consiliul delegaților, reunit la Budapesta în 1991, precum și ale rezoluțiilor privind emblema adoptate de alte conferințe internaționale ale Crucii Roșii și Semilunii Roșii.

(2) Regulamentul privind folosirea emblemei de Cruce Roșie sau Semilună Roșie de către societățile naționale a fost aprobat unanim de către statele părți la convențiile de la Geneva din august 1949 și de către statele care au ratificat protocoalele adiționale. Unul dintre scopurile Regulamentului revizuit la Budapesta în 1991 este acela de a permite societăților naționale să își diversifice și să își extindă sursele de finanțare, fără a aduce niciun prejudiciu respectului datorat emblemei sau denumirii de Cruce Roșie sau Semilună Roșie.

(3) Dreptul de folosire a emblemei este conferit în baza convențiilor de la Geneva din 12 august 1949, mai ales a primei Convenții (Convenția pentru ameliorarea sorții răniților și bolnavilor din forțele armate în campanie) și, pentru anumite prevederi, a Protocolului 1 din 8 iunie 1977, adițional la convențiile de la Geneva, privind protecția victimelor conflictelor armate internaționale. Art. 44 al primei Convenții de la Geneva din 12 august 1949 face distincție între folosirea emblemei în scop de protecție și folosirea acesteia în scop indicativ și stabilește regulile generale care guvernează cele două moduri de utilizare.

CAPITOLUL II
Reguli generale

ARTICOLUL 7

Reguli generale de folosire a emblemei

(1) Folosirea emblemei în scop de protecție este destinată să marcheze personalul medical și religios, precum și bunurile care trebuie respectate și protejate în timp de conflict armat. Folosirea emblemei în scop indicativ arată că anumite persoane sau bunuri au legătură cu Mișcarea.

(2) SNCRR poate folosi emblema ca mijloc de protecție în timp de pace, iar, în timp de conflict armat, doar cu acordul și în condițiile stipulate de către Guvernul României.

(3) SNCRR poate folosi emblema ca mijloc indicativ atât în timp de pace, cât și în timp de conflict armat, în limitele impuse de legislația statului român, de Regulamentul privind folosirea emblemei de Cruce Roșie și Semilună Roșie de către societățile naționale și de prevederile dreptului internațional umanitar.

(4) SNCRR poate folosi emblema doar pentru activitățile conforme cu principiile stabilite de conferințele internaționale ale Crucii Roșii/Semilunei Roșii. În permanență se va garanta că nimic nu aduce atingere prestigiului emblemei sau reduce respectul datorat acesteia.

(5) Trebuie evitată orice confuzie între folosirea emblemei în scop de protecție și folosirea sa în scop indicativ. Dacă în timp de conflict armat SNCRR își continuă activitățile din timp de pace, se vor lua toate măsurile necesare pentru ca emblema folosită în scop indicativ, amplasată pe persoane sau pe bunuri, să fie percepută ca marcând legătura acestora cu SNCRR, și nu acordând dreptul la protecție, conform prevederilor dreptului internațional umanitar. În mod special, emblema va fi de dimensiuni relativ mici și nu va fi amplasată pe brasarde sau pe acoperișuri.

(6) Încă din timp de pace se vor lua măsuri pentru respectarea regulii prevăzute la alin. (1), astfel încât, încă de la începutul unui eventual conflict armat, să se evite confuzia cu emblema folosită ca mijloc de protecție.

(7) Atunci când emblema este folosită în scop de protecție, ea trebuie să își păstreze forma de origine, deci nu se adaugă nimic la crucea roșie pe fond alb. În astfel de cazuri se va folosi o cruce formată din 5 pătrate roșii egale, iar fondul trebuie să fie întotdeauna alb. Atunci când emblema se folosește în scop indicativ, ea trebuie să fie în conformitate cu art. 4 din Lege sau să constea dintr-o cruce roșie însoțită de numele SNCRR.

(8) Emblema folosită ca mijloc protector trebuie să fie vizibilă de la o distanță cât mai mare. Dimensiunile sale vor fi în funcție de circumstanțe. În timp de noapte sau atunci când vizibilitatea este redusă, ea poate fi luminoasă sau iluminată. Pe cât posibil, ea trebuie să fie confecționată din materiale care să o facă posibil de recunoscut de către mijloacele tehnice de detectare și trebuie să fie amplasată pe drapele sau pe suprafețe plane care pot fi văzute din cât mai multe direcții, inclusiv din aer.

CAPITOLUL III
Folosirea emblemei în scop de protecție

ARTICOLUL 8

Folosirea emblemei în scop de protecție în timp de pace

(1) În timp de pace, emblema poate fi folosită în scop de protecție de către SNCRR pentru identificarea unităților și a mijloacelor de transport în legătură cu care s-a decis în mod definitiv destinația pentru scopuri medicale, în eventualitatea unui conflict armat.

(2) Se recomandă ca, în timp de pace, emblema, în forma sa de origine (cruce roșie pe fond alb), să fie folosită cât mai puțin, chiar și la dimensiuni mici, pentru a evita orice confuzie cu folosirea ei în situații de conflict armat.

ARTICOLUL 9

Folosirea emblemei în scop de protecție în timp de conflict armat

(1) Acordul pentru folosirea emblemei ca semn protector în caz de conflict armat se dă în toate situațiile de către Guvernul României.

(2) În baza principiului fundamental al umanității, atunci când, în caz de conflict armat, din cauza tulburărilor grave ale ordinii de drept, este imposibil din punct de vedere practic să se obțină acordul expres al Guvernului, SNCRR poate folosi emblema ca mijloc de protecție pentru măsurile umanitare urgente.

(3) Personalul medical al SNCRR, autorizat de Guvern să folosească emblema ca semn protector în caz de conflict armat, va afișa emblema în timpul îndeplinirii misiunilor, într-un mod care să asigure o vizibilitate optimă. În astfel de cazuri, personalul medical al SNCRR asistă serviciile medicale ale forțelor armate și se supune regulamentelor militare. Ca dovadă a statutului lor, membrii personalului medical al SNCRR trebuie să poarte asupra lor cartea de identitate specială, emisă în acest scop de autoritățile statului român.

(4) Unitățile medicale și mijloacele de transport ale SNCRR pentru care există acordul Guvernului de a afișa emblema în caz de conflict armat trebuie să folosească emblema, astfel încât să se asigure o vizibilitate optimă. Cu consimțământul Guvernului, SNCRR poate folosi pentru marcarea unităților medicale și a mijloacelor de transport și semnele distinctive opționale, recunoscute pe plan internațional, respectiv semnalul luminos albastru, semnalul radio și mijloacele electronice de identificare.

CAPITOLUL IV
Folosirea emblemei în scop indicativ

ARTICOLUL 10

Folosirea emblemei în scop indicativ

(1) Membrii, voluntarii și angajații SNCRR pot folosi emblema ca semn indicativ, de regulă de dimensiuni mici, în timpul serviciului prestat în beneficiul SNCRR. În afara serviciului, membrii, voluntarii și salariații pot folosi doar o emblemă de dimensiuni mici, de exemplu sub forma unei insigne sau a unui ecuson. De regulă, emblema folosită în scop indicativ conform prezentului articol trebuie să fie în conformitate cu prevederile art. 4 din Lege.

(2) Emblema, însoțită de textul „Societatea Națională de Cruce Roșie din România — Filiala XXXXXXX", poate fi amplasată pe clădirile și sediile folosite de SNCRR, indiferent dacă acestea sunt sau nu proprietatea SNCRR. Literele vor avea același caracter și aceeași dimensiune. În astfel de cazuri, emblema trebuie să fie de dimensiuni relativ reduse, să nu fie amplasată pe acoperiș, astfel încât, în caz de conflict armat, să se evite orice confuzie cu emblema folosită ca mijloc protector.

(3) SNCRR nu va amplasa emblema pe clădiri sau sedii aflate în proprietatea sau administrarea sa, dar pe care nu le ocupă, ci le închiriază sau le dă spre folosință unor terțe părți.

(4) Atunci când SNCRR împarte clădirea cu alte persoane sau societăți, emblema trebuie să fie amplasată doar pe partea de clădire ocupată de SNCRR. În astfel de cazuri trebuie să se ia măsuri ca activitățile persoanelor sau societăților vecine să nu aducă prejudicii în mod indirect prestigiului emblemei.

(5) Emblema poate fi amplasată ca semn indicativ pe mijloacele de transport ale SNCRR, atunci când acestea sunt folosite de către membrii sau angajații acesteia. În astfel de cazuri, emblema trebuie să respecte prevederile art. 4 din Lege și să fie de dimensiuni relativ mici. Pentru a preveni orice folosire abuzivă, în cazul închirierii sau vânzării mijloacelor de transport aparținând SNCRR, emblema trebuie înlăturată sau acoperită.

(6) Directorul general al SNCRR sau directorii de filiale pot autoriza terțe părți să folosească emblema doar în activități care sunt consemnate într-un parteneriat.

(7) Ștampilele, anteturile, cărțile de vizită și legitimația folosite de structurile teritoriale ale SNCRR trebuie să fie în conformitate cu anexele nr. 1, 2 și 3.

(8) SNCRR poate folosi emblema însoțită de numele sau inițialele sale ori conformă cu art. 4 din Lege pentru marcarea ajutoarelor expediate pe cale terestră, ferată, navală sau aeriană și destinate victimelor conflictelor armate sau ale dezastrelor naturale. SNCRR va lua măsurile necesare prevenirii oricărui abuz. Această prevedere se aplică doar ajutoarelor în sine, în scopul identificării originii lor, nu și mijloacelor de transport folosite.

CAPITOLUL V
Folosirea emblemei în colecta de fonduri

ARTICOLUL 11
Difuzarea și colecta de fonduri

(1) SNCRR poate folosi emblema pentru sprijinirea campaniilor și a acțiunilor pe care le organizează, pentru a-și face cunoscute activitățile, pentru a difuza cunoașterea dreptului internațional umanitar și a Principiilor fundamentale ale Mișcării sau pentru a strânge fonduri, în limitele prevederilor art. 7 alin. (2)-(7).

(2) Atunci când este afișată pe materiale tipărite, obiecte sau alte materiale promoționale ale unor astfel de campanii, emblema trebuie să respecte prevederile art. 4 din Lege sau să fie însoțită de numele SNCRR ori de un text sau un semn promoțional.

(3) Obiectele nu trebuie să sugereze sub nicio formă protecția acordată de dreptul internațional umanitar sau apartenența la Mișcare și nici să creeze posibilitatea unui abuz ulterior de emblemă. Obiectele trebuie să fie de dimensiuni mici sau să fie confecționate dintr-un material rapid perisabil.

(4) Dacă SNCRR colaborează cu o societate comercială sau cu o altă organizație în scopul strângerii de fonduri sau pentru continuarea difuzării activităților sale, ea poate afișa marca, logoul sau numele acestei societăți sau organizații pe articolele folosite de SNCRR, pe materialele sale promoționale sau pe bunurile pe care le comercializează, în următoarele condiții:

a) să nu se creeze nicio confuzie, pentru public, între activitățile societății comerciale sau calitatea produselor acesteia și emblema SNCRR;

b) SNCRR trebuie să dețină controlul asupra întregii campanii, mai ales în ceea ce privește alegerea articolelor pe care se afișează marca, logoul sau numele societății comerciale și locul, forma și dimensiunile acestor însemne;

c) campania trebuie să fie legată de o anumită activitate și, ca regulă generală, trebuie să fie limitată în timp și spațiu;

d) societatea comercială sau organizația respectivă nu trebuie să fie implicată în niciun fel în activități contrare obiectivelor și Principiilor fundamentale ale Mișcării sau care ar putea fi percepute de public ca fiind controversate;

e) SNCRR trebuie să își mențină dreptul de a pune capăt contractului cu respectiva societate comercială sau organizație în orice moment și cu transpunerea în practică, în termen scurt, dacă activitățile partenerului subminează respectul pentru emblemă sau prestigiul acesteia;

f) avantajul material sau financiar obținut de SNCRR dintr-o astfel de campanie trebuie să fie substanțial, fără a afecta independența SNCRR;

g) contractul dintre SNCRR și partener trebuie să fie încheiat în scris;

h) contractul-cadru trebuie să fie aprobat de Comitetul de direcție.

(5) SNCRR poate permite societăților comerciale sau altor organizații să menționeze în materialele lor promoționale că au făcut o donație sau au contribuit în alt mod la activitatea SNCRR. Astfel de mențiuni pot fi autorizate și pentru produsele destinate vânzării, dacă sumele obținute din vânzarea lor sunt donate în întregime sau în parte SNCRR. Totuși, astfel de autorizări sunt supuse respectării stricte a condițiilor prevăzute la alin. (4) lit. a), c), d), e), f), g) și h).

(6) SNCRR trebuie să monitorizeze cu grijă modul în care ajutorul primit este descris în materialele promoționale sau pe produsele menționate anterior. Același lucru este valabil pentru toate fotografiile sau alte materiale vizuale folosite în cadrul campaniei.

(7) În alte cazuri decât cele menționate mai sus, SNCRR nu va permite folosirea emblemei pe bunuri destinate vânzării și va autoriza folosirea acesteia pe materiale promoționale doar cu condiția ca emblema să fie de dimensiuni mici și însoțită de o explicație clară privind ajutorul primit de SNCRR.

ARTICOLUL 12
Folosirea emblemei în scop decorativ

(1) Este permisă folosirea emblemei în scop decorativ, în limitele prevederilor art. 7 alin. (4), cu ocazia unor acțiuni publice sau pe materiale destinate promovării SNCRR și a Mișcării, cum ar fi: filme, publicații, medalii sau alte însemne de recunoștință. Pentru astfel de utilizare este permis un desen mai liber.

(2) Emblema folosită cu scop decorativ trebuie să fie însoțită pe cât posibil de emblema SNCRR, așa cum este prevăzută în art. 4 din Lege.

(3) Emblema poate figura pe medalii și pe alte însemne de recunoștință acordate de SNCRR, cu condiția de a fi însoțită de numele SNCRR și, dacă este posibil, de câteva cuvinte care să descrie scopul medaliei sau să definească serviciul oferit. Forma sa poate fi decorativă, în conformitate cu alin. (1) și (2).

ARTICOLUL 13
Protejarea emblemei

Toți membrii, voluntarii și angajații SNCRR au obligația de a proteja emblema Crucii Roșii, de a preveni orice abuz de emblemă și de a semnala toate cazurile de folosire abuzivă a acesteia.

PARTEA a III-a
Membrii și angajații SNCRR

CAPITOLUL I
Categorii de membri ai SNCRR

ARTICOLUL 14
Membrii SNCRR

Potrivit Statutului, membrii SNCRR sunt membri activi, membri susținători și membri de onoare.

ARTICOLUL 15
Membrii activi

(1) Membru activ este acea persoană care cunoaște și dorește să acționeze în conformitate cu Statutul și cu Principiile fundamentale ale Mișcării Internaționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie (în continuare *Principiile fundamentale*) și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este înregistrată ca membru în una dintre structurile SNCRR;

b) plătește cotizația de membru în cuantumul stabilit de Consiliul național al SNCRR.

(2) Un membru nu poate fi activ în aceeași perioadă de timp decât într-o singură structură a SNCRR.

(3) Nu poate fi membru activ decât o persoană fizică.

(4) Doar membrul activ poate fi ales în organele deliberative.

ARTICOLUL 16
Membrii susținători

(1) Potrivit Statutului, membru susținător este acea persoană fizică sau juridică ce contribuie la sprijinirea financiară sau materială a SNCRR.

(2) Persoanele fizice pot cumula calitatea de membru activ cu cea de membru susținător.

(3) Membrul susținător poate sprijini financiar sau material orice structură teritorială cu personalitate juridică a SNCRR.

ARTICOLUL 17

Membrii de onoare

(1) Membru de onoare este acea persoană care aduce servicii excepționale SNCRR și este învestită cu acest titlu de Consiliul național al SNCRR.

(2) Titlul de membru de onoare se acordă numai persoanelor fizice.

CAPITOLUL II
Angajații SNCRR

ARTICOLUL 18

Calitatea de angajat al SNCRR

(1) Persoanele angajate cu contract de muncă, precum și persoanele care au încheiat contracte de prestări servicii cu orice structură a SNCRR nu pot deține funcții de reprezentare în structurile deliberative ale SNCRR.

(2) Pe toată perioada exercitării unei funcții salariate sau a prestării de servicii în baza unei convenții civile de prestări servicii se suspendă de drept funcția de reprezentare în structurile de conducere ale SNCRR.

(3) Persoana care are calitatea de angajat al SNCRR este obligată să prezinte o declarație pe propria răspundere că nu se află în situație de incompatibilitate.

PARTEA a IV-a
Filialele Societății Naționale de Cruce Roșie din România

CAPITOLUL I
Organizarea și funcționarea filialelor SNCRR

ARTICOLUL 19

Noțiunea de filială

(1) Filiala este structura teritorială autonomă, cu personalitate juridică, cu patrimoniu și gestiune proprii, independentă financiar în limitele prevăzute de Statut.

(2) Structura teritorială a SNCRR cuprinde filialele prevăzute în anexa nr. 4.

ARTICOLUL 20

Standarde minime de funcționare a filialelor

(1) Filialele SNCRR pot autoriza crearea, în subordinea lor, de subfiliale, comisii, servicii specializate, formațiuni ale SNCRR în cadrul diverselor instituții de învățământ, societăți comerciale, regii autonome, instituții de stat și private, unități militare, sanitare și cartiere.

(2) Standardele minime de funcționare ale unei filiale privesc următoarele aspecte:

A. legalitate;
B. administrativ;
C. financiar;
D. resurse umane;
E. activități/servicii.

A. Legalitate:

Respectarea cadrului legal de funcționare:

a) cod fiscal eliberat de administrația financiară teritorială;

b) cont bancar dovedit prin extras de cont;

c) să dispună de un sediu dovedit prin extras de carte funciară, contract de închiriere, contract de comodat etc.

B. Administrativ:

a) există cel puțin un birou, ușor accesibil și dotat cu mobilier, în care se poate realiza activitatea cu publicul în zilele de lucru, între orele 9:00 și 16:00;

b) există cel puțin 1 PC, 1 telefon, acces internet, adresă de e-mail;

c) există cel puțin un banner/panou cu emblema Crucii Roșii (*CR*);

d) există cel puțin 5 subfiliale județene sau comisii în cazul Bucureștiului.

C. Financiar:

a) bilanțul anual să fie depus la administrația financiară competentă;

b) certificate de atestare fiscală eliberate de administrația financiară competentă și serviciul de impozite și taxe locale;

c) contabil autorizat (contract individual de muncă, contract de prestări de servicii sau societate comercială);

d) contabilitatea este condusă prin utilizarea unui software pentru contabilitate.

D. Resurse umane:

a) există cel puțin un angajat cu contract individual de muncă;

b) există cel puțin 50 de membri activi.

E. Activități/Servicii:

a) există cel puțin o activitate de CR continuă;

b) există cel puțin un parteneriat;

c) există cel puțin 50 de beneficiari unici pe trimestru;

d) există cel puțin o grupă de 10 voluntari pregătiți pentru intervenție în situații de urgență.

ARTICOLUL 21

Membrii filialei

(1) Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București cuprind toți membrii Crucii Roșii Române din județe și, respectiv, sectoarele municipiului București.

(2) O filială județeană sau a unui sector al municipiului București trebuie să aibă cel puțin 50 de membri activi.

(3) Filialele au obligația de a alcătui și a actualiza o bază de date privind membrii activi și de onoare pe care îi au în evidență. Această bază de date, transmisă semestrial (ianuarie și iulie), trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: numele și prenumele membrilor de Cruce Roșie, data și locul nașterii, domiciliul acestora și date de contact — telefon, e-mail.

ARTICOLUL 22

Entitățile subordonate filialei — structura filialelor de Cruce Roșie

(1) Filialele pot înființa și avea în subordine subfiliale, comisii, servicii specializate și formațiuni de Cruce Roșie. Înființarea subfilialelor trebuie validată de comitetul filialei la propunerea directorului, cu informarea sediului central.

(2) Filialele pot autoriza crearea în subordinea lor de comisii, servicii specializate, formațiuni de Cruce Roșie în cadrul diverselor instituții de învățământ, societăți comerciale, regii autonome, instituții de stat sau private, unități militare, sanitare, cartiere, conform art. 21 din Statut.

(3) Filialele coordonează activitatea subfilialelor, a comisiilor, serviciilor specializate și a formațiunilor de Cruce Roșie.

CAPITOLUL II
Principiile organizării și funcționării SNCRR

ARTICOLUL 23

Principiul legalității

Sediul central, filialele județene și ale sectoarelor municipiului București se organizează și funcționează în baza Constituției și legilor statului român, conform art. 18 lit. a) din Statut, Principiilor fundamentale, Legii, Statutului, regulamentelor și altor documente interne ale SNCRR.

ARTICOLUL 24

Principiul autonomiei

(1) Structurile SNCRR au dreptul și capacitatea efectivă de a-și gestiona interesele, conform principiului fundamental al unității, în limitele legii și ale competențelor conferite de art. 18 lit. b) din Statut.

(2) Limitele autonomiei sunt stabilite prin Statut.

ARTICOLUL 25

Principiul eligibilității

Filialele au dreptul să își aleagă, în cadrul adunării generale, organele de conducere proprii, conform art. 23 lit. a) din Statut și reglementărilor în vigoare.

ARTICOLUL 26

Principiul descentralizării

Principiul descentralizării reprezintă dreptul structurilor teritoriale de a realiza atribuții, servicii, programe, proiecte, conform strategiilor, cu respectarea Strategiei naționale a SNCRR, în condițiile autonomiei și ale personalității juridice.

CAPITOLUL III
Autonomia funcțională a SNCRR

ARTICOLUL 27

Autonomia funcțională și limitele acesteia

(1) Potrivit Legii și Statutului, sediul central, filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București au autonomie funcțională.

(2) Sediul central și filialele au dreptul și obligația de a gestiona, în numele SNCRR, interesele acesteia în teritoriu, fără ca prin aceasta să se încalce principiul unității.

(3) Autonomia funcțională nu aduce atingere principiului unității, sediul central, filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București reprezentând structuri, părți componente ale SNCRR, organizație unică la nivel național, potrivit statutelor Mișcării și art. 2 din Lege.

ARTICOLUL 28

Autofinanțarea activității

(1) Sediul central și filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București își autofinanțează activitatea.

(2) În acest sens, sediul central și filialele au dreptul să acceadă în nume propriu la surse, finanțări, programe și proiecte, să încheie contracte, acorduri, parteneriate cu organizații neguvernamentale, cu autorități publice locale, instituții, societăți comerciale, cu filiale ale altor societăți naționale de Cruce Roșie sau Semilună Roșie, cu respectarea Statutului, regulamentelor SNCRR și legilor țării.

ARTICOLUL 29

Bugetul de venituri și cheltuieli

Sediul central și filialele au obligația să își stabilească și să execute bugetul propriu de venituri și cheltuieli.

ARTICOLUL 30

Înregistrarea la organele fiscale teritoriale

Sediul central și filialele au obligația de a se înregistra la organele fiscale teritoriale, de a depune întreaga documentație solicitată de acestea, de a declara și de a plăti în termenele prevăzute de lege obligațiile fiscale.

ARTICOLUL 31

Codul fiscal, contul bancar și ștampila proprie

(1) Sediul central și filialele au cod fiscal, cont bancar și ștampilă proprie.

(2) Ștampila filialelor este stabilită conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Ștampila filialei se păstrează de către directorul de filială sau de persoana indicată de acesta.

ARTICOLUL 32

Administrarea patrimoniului SNCRR

(1) Sediul central are dreptul de administrare asupra patrimoniului SNCRR aparținând sediului central.

(2) Filialele au drept de administrare asupra patrimoniului SNCRR aparținând filialelor, conform Statutului, regulamentelor interne și procedurilor de management financiar și financiar-contabile ale SNCRR.

(3) Regulamentul privind administrarea și gestionarea patrimoniului SNCRR este prevăzut în anexa nr. 7.

ARTICOLUL 33

Operațiunile cu bunurile din depozitele zonale de intervenție în caz de dezastre

(1) Administrarea bunurilor din depozitele zonale revine sediului central, cu sprijinul filialei pe al cărei teritoriu se află depozitul, în conformitate cu procedurile de management financiar și financiar-contabile ale SNCRR.

(2) Cheltuielile efectuate în legătură cu depozitarea, asigurarea, manipularea și transportul bunurilor din depozitele zonale sunt suportate din resurse aflate la dispoziția sediului central, în conformitate cu bugetul aprobat de Comitetul de direcție.

ARTICOLUL 34

Relațiile cu mass-media

(1) Sediul central și filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București pot stabili relații de parteneriat cu mass-media, oferind informații legate exclusiv de activitățile acestora.

(2) Filialele județene și ale sectoarelor municipiului București informează în prealabil sediul central în legătură cu toate acțiunile de comunicare planificate, atunci când acestea implică o colaborare cu mass-media cu audiență națională.

(3) Este interzisă inițierea oricăror acțiuni de comunicare prin care s-ar putea prejudicia imaginea SNCRR în ansamblul său ori a unei structuri a SNCRR sau prin care s-ar putea da naștere unei imagini greșite asupra mandatului și activității organizației.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile structurilor SNCRR

ARTICOLUL 35

Drepturile filialelor

Filialele au următoarele drepturi:

a) să aleagă, în cadrul adunării generale, prin vot secret, organele de conducere proprii;

b) să conceapă strategii proprii, să organizeze și să conducă programe, proiecte, cursuri, servicii și activități, cu respectarea Strategiei SNCRR și a Statutului, să implementeze programele naționale ale SNCRR, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să organizeze servicii sociale, inclusiv acordarea de ajutoare sociale ocazionale, în favoarea persoanelor vulnerabile;

d) să stabilească, să constituie și să execute bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

e) să acorde ajutoare ocazionale celor mai vulnerabile persoane pe baza anchetelor sociale/listelor de microdistribuție;

f) să inițieze contacte directe cu filiale similare ale altor societăți naționale de Cruce Roșie sau Semilună Roșie, cu informarea prealabilă a Comitetului de direcție, conform recomandărilor Comisiei mixte a Federației Internaționale a Societăților de Cruce Roșie și Semilună Roșie (*FISCR*);

g) să acceseze în nume propriu, în calitate de persoane juridice, finanțări rambursabile sau nerambursabile din cadrul programelor și proiectelor naționale și transnaționale, adresate organizațiilor neguvernamentale, precum și din cadrul altor oportunități. Finanțarea rambursabilă reprezintă finanțarea, sub formă de credit, pe care instituțiile bancare o acordă persoanelor fizice și juridice pentru diverse activități economice. În acest sens, filialele Crucii Roșii Române pot accesa această formă de finanțare, cu aprobarea prealabilă a Comitetului de direcție;

h) să colaboreze cu alte structuri teritoriale;

i) să încheie acorduri, contracte, parteneriate cu organizații neguvernamentale, cu autorități publice, instituții, societăți comerciale, la nivelul filialei, pentru desfășurarea unor programe, proiecte, acțiuni, cu respectarea Statutului și legilor țării, cu respectarea principiului teritorialității, respectiv o filială nu va încheia acorduri, parteneriate și nu va întreprinde nicio acțiune care vizează alt teritoriu — filială de Cruce Roșie — fără informarea/acordul prealabilă/prealabil/includerea filialei pe raza căreia se dorește implementarea;

j) să înființeze, la nivel teritorial, departament de tineret, să susțină și să încurajeze participarea tinerilor la activitățile lor, precum și la desfășurarea unor activități, programe și proiecte proprii de tineret.

ARTICOLUL 36

Obligațiile filialelor

Filialele județene și ale sectoarelor municipiului București au următoarele obligații:

a) să respecte Statutul, Principiile fundamentale ale Mișcării și cele structurale ale SNCRR, precum și Constituția și legile țării;

b) să nu întreprindă nicio acțiune de natură să afecteze imaginea și patrimoniul SNCRR;

c) să îndeplinească hotărârile și deciziile luate de structurile centrale și teritoriale de conducere și să respecte competențele exclusive ale organelor centrale de conducere;

d) să implementeze strategia de dezvoltare și programele SNCRR;

e) să își stabilească și să execute bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

f) să se înregistreze la organele fiscale teritoriale, să depună întreaga documentație solicitată de acestea, să declare și să plătească în termenele prevăzute de lege obligațiile fiscale;

g) să dețină cod fiscal, cont bancar și ștampilă proprii;

h) să depună bilanțul contabil la organele financiare teritoriale și să transmită o copie la sediul central al SNCRR, însoțită de raportul Comisiei de control financiar sau al auditorului extern, precum și de un certificat de atestare fiscală, până la data de 31 martie a fiecărui an, conform art. 24 alin. (1) lit. e) din Statut;

i) să transmită anual la sediul central al SNCRR rapoarte de activitate din care să reiasă activitatea desfășurată de filialele de Cruce Roșie în intervalul vizat, după un model standard furnizat de sediul central;

j) să notifice directorului general orice schimbare în situația juridică a filialei, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia;

k) să nu înstrăineze niciun sediu din proprietatea filialei fără aprobarea Comitetului de direcție;

l) să depună la secretariatul sediului central, până la data de 30 mai a anului următor, situațiile financiare, așa cum au fost depuse la organele Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

ARTICOLUL 37

Drepturile sediului central

(1) Sediul central al SNCRR are următoarele drepturi:

a) să conceapă strategii proprii, să organizeze și să conducă programe, proiecte, cursuri, servicii și activități, cu respectarea Strategiei SNCRR și a Statutului, să implementeze programele naționale ale SNCRR, cu consultarea prealabilă a filialelor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) să organizeze servicii sociale, inclusiv acordarea de ajutoare sociale ocazionale, în favoarea persoanelor vulnerabile;

c) să stabilească, să constituie și să execute bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

d) să acorde, cu consultarea filialelor, ajutoare ocazionale celor mai vulnerabile persoane pe baza anchetelor sociale/listelor de microdistribuție;

e) să inițieze contacte directe cu alte societăți naționale de Cruce Roșie sau Semilună Roșie, cu informarea prealabilă a Comitetului de direcție, conform recomandărilor Comisiei mixte a FISCR;

f) să acceseze în nume propriu, în calitate de persoană juridică, finanțări rambursabile sau nerambursabile din cadrul programelor și proiectelor naționale și transnaționale, adresate organizațiilor neguvernamentale, precum și din cadrul altor oportunități;

g) să colaboreze cu alte structuri centrale și teritoriale;

h) să încheie acorduri, contracte, parteneriate cu organizații neguvernamentale, cu autorități publice, instituții, societăți comerciale, pentru desfășurarea unor programe, proiecte, acțiuni, cu respectarea Statutului și legilor țării și a principiului teritorialității, respectiv o filială nu va încheia acorduri ori parteneriate.

(2) Finanțarea rambursabilă reprezintă finanțarea sub formă de credit pe care instituțiile bancare o acordă persoanelor fizice și juridice pentru diverse activități economice. În acest sens, filialele Crucii Roșii Române pot accesa această formă de finanțare cu aprobarea prealabilă a Comitetului de direcție.

ARTICOLUL 38

Obligațiile sediului central

Sediul central are următoarele obligații:

a) să respecte Statutul, Principiile fundamentale ale Mișcării și pe cele structurale ale SNCRR, precum și Constituția și legile țării;

b) să nu întreprindă nicio acțiune de natură să afecteze imaginea și patrimoniul SNCRR;

c) să îndeplinească hotărârile luate de structurile centrale;

d) să implementeze strategia de dezvoltare și programele SNCRR;

e) să își stabilească și să execute bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

f) să se înregistreze la organele fiscale teritoriale, să depună întreaga documentație solicitată de acestea, să declare și să plătească în termenele prevăzute de lege obligațiile fiscale;

g) să dețină cod fiscal, cont bancar și ștampilă proprii;

h) să depună bilanțul contabil la organele financiare teritoriale și să transmită o copie filialelor;

i) să nu înstrăineze niciun sediu din proprietatea SNCRR — sediul central și niciun mijloc fix aflat în proprietatea SNCRR — sediul central fără aprobarea Comitetului de direcție;

j) să centralizeze rapoartele de activitate transmise de filiale după modelul standard furnizat. De asemenea, rapoartele primite de la filiale se vor constitui într-un raport de activitate, anual, pe care directorul general îl va prezenta Comitetului de direcție.

ARTICOLUL 39

Sancțiuni

(1) Nerespectarea acestor obligații se constată de Comisia de onoare și arbitraj, la solicitarea oricărui membru al SNCRR.

(2) Comisia va întocmi un raport și va face propunerile corespunzătoare, ce urmează să fie înaintate Comitetului de direcție în vederea emiterii unei hotărâri în acest sens, în termen de 60 de zile de la data depunerii raportului.

(3) Pentru nerespectarea acestor obligații, filialele pot fi sancționate cu avertisment, retragerea dreptului de vot în cadrul reuniunii adunării generale a Consiliului național și a Comitetului de direcție și suspendarea sprijinului financiar al filialei pentru o perioadă cuprinsă între 1 și 3 ani, în funcție de gravitatea faptelor, prin decizia Comitetului de direcție al SNCRR, în baza raportului prezentat de Comisia de onoare și arbitraj.

CAPITOLUL V
Raporturile filialelor cu sediul central al SNCRR

ARTICOLUL 40

Coordonarea activității filialelor

(1) Activitatea filialelor este coordonată de comitetul acesteia, iar între comitete de către birou, care vor urmări aplicarea la nivelul filialelor a actelor organelor locale și centrale de conducere.

(2) Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București au obligația de a respecta reglementările, strategiile și politicile în domeniile stabilite de organele centrale de conducere ale SNCRR.

(3) Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să respecte instrucțiunile primite referitoare la întocmirea, păstrarea și circulația documentelor, precum și termenele stabilite pentru realizarea acestor operațiuni.

ARTICOLUL 41

Contribuțiile filialelor

(1) Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București au obligația de a achita anual o contribuție pentru funcționarea SNCRR — sediul central.

(2) Contribuția este în cuantumul stabilit de adunarea generală sau Consiliul național al SNCRR, după caz.

(3) Această sumă va fi dedusă din taxa de timbru încasată de SNCRR — sediul central, mai exact, din procentul de 25% ce revine filialelor. Contribuția se va reține din cota aferentă trimestrului III.

CAPITOLUL VI
Organele teritoriale de conducere

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 42

Organele teritoriale de conducere

Organele teritoriale de conducere ale SNCRR sunt:

a) adunarea generală a filialei;

b) comitetele și birourile filialelor județene și ale sectoarelor municipiului București;

c) comitetele și birourile subfilialelor municipale și orășenești;

d) comitetele subfilialelor comunale.

ARTICOLUL 43

Organizarea întâlnirilor/ședințelor sau lucrărilor organelor teritoriale de conducere

(1) În situația în care în țară sau în județ este instituită stare de urgență, de alertă, de război, de asediu, de calamitate de mari proporții, de sinistru, de pandemie, membrii care compun organele teritoriale de conducere pot participa, la cererea președintelui filialei, a membrilor Comitetului sau a Biroului, după caz, la lucrările/ședințele/întâlnirile statutare prin conectare online, iar voturile se vor exprima electronic (conform unei proceduri ce va fi comunicată de comisia de numărare a voturilor).

(2) Regula prevăzută la alin. (1) se aplică și pentru ședințele de alegeri ale membrilor organelor teritoriale de conducere.

SECȚIUNEA a 2-a

Adunarea generală

ARTICOLUL 44

Adunarea generală a filialei de Cruce Roșie

(1) Adunarea generală este organul deliberativ suprem la nivelul filialei.

(2) Adunarea generală a filialei este constituită din reprezentanții membrilor de Cruce Roșie de la nivelul subfilialelor municipale, orășenești și comunale, după o normă de reprezentare stabilită de biroul filialei, dar nu mai puțin de 20 de persoane.

(3) În cazul filialelor municipiului București, norma de reprezentare se stabilește de către birou la nivel de comisii.

ARTICOLUL 45

Sesiunile adunării generale la nivel de filială/subfilială

(1) Sesiunile adunării generale sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, o dată la 2 ani, de regulă, în primul trimestru, la convocarea comitetului filialei.

(3) Adunarea generală poate fi convocată în sesiune extraordinară de către:

a) președintele filialei;

b) majoritatea membrilor comitetului filialei;

c) comitetul filialei;

d) 1/3 din membrii adunării generale — delegați la adunarea generală precedentă.

ARTICOLUL 46

Convocatorul

(1) Convocarea adunării generale în sesiune ordinară și extraordinară se face de către comitetul filialei sau de către

președintele filialei, în condițiile art. 45, cu cel puțin 15 zile înainte de data reuniunii, prin intermediul unui convocator care va cuprinde următoarele mențiuni:

a) modalitatea de convocare: în sesiune ordinară sau extraordinară;

b) ziua și ora pentru care se face convocarea;

c) locul unde se va desfășura sesiunea adunării generale;

d) ordinea de zi provizorie;

e) modalitatea de consultare a documentelor aferente ordinii de zi;

f) în situația prevăzută de art. 82, convocatorul va conține și linkul de conectare.

(2) Convocatorul va fi afișat la sediul filialei, în termenul prevăzut la alin. (1).

ARTICOLUL 47

Cvorumul și actele adunării generale la nivel de filială/subfilială

(1) Adunarea generală este statutară dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Dacă nu este realizată această majoritate, președintele filialei va proceda la o nouă convocare în cel mult 15 zile. Dacă nici atunci nu se realizează majoritatea prevăzută, adunarea generală va avea loc în prezența unei treimi dintre membri.

(3) Lista cu membrii adunării generale și semnăturile participanților este anexă la procesul-verbal de ședință și dovedește că adunarea generală a fost statutară și este de referință la convocarea unei adunări generale extraordinare.

(4) Reuniunea adunării generale este condusă de președintele filialei. În cazul convocării unei adunări generale extraordinare la care președintele nu este prezent sau refuză să conducă ședința, aceasta va fi condusă de oricare alt membru al comitetului filialei, caz în care va fi prezent și un delegat al Comitetului de direcție al SNCRR.

(5) Adunarea generală adoptă hotărâri cu majoritatea simplă de voturi ale celor prezenți, prin vot deschis sau secret, după cum hotărăsc membrii săi. În cazul adunării generale de alegeri, votul secret reprezintă o regulă, conform Statutului.

(6) După reuniunea adunării generale, prin grija directorului filialei sunt transmise sediului central următoarele documente:

a) procesul-verbal de ședință;

b) raportul de activitate al filialei pe perioada anterioară — 2 ani;

c) programul de activitate al filialei pe perioada următoare — 2 ani;

d) raportul Comisiei de cenzori — 2 ani;

e) documentele financiar-contabile — execuția bugetară, propunerea de buget de venituri și cheltuieli;

f) lista cu delegații la adunarea generală a filialei — copie.

ARTICOLUL 48

Desfășurarea adunării generale

(1) Desfășurarea adunării generale la nivelul filialei are loc ca și în cazul Adunării generale naționale a SNCRR, inclusiv cea de alegeri, conform anexei nr. 5.

(2) Directorul filialei îndeplinește din oficiu funcția de secretar al adunării generale.

(3) Adunarea generală adoptă hotărâri, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

ARTICOLUL 49

Procesul-verbal

Deliberările adunării generale se consemnează într-un proces-verbal de ședință care se înregistrează ca act oficial al filialei și este semnat de cel care îl întocmește, de președintele filialei și de directorul filialei.

ARTICOLUL 50

Atribuțiile adunării generale pe filială/subfilială

Adunarea generală are următoarele atribuții:

a) analizează și aprobă activitatea comitetului filialei;

b) aprobă programele de activitate ale filialei;

c) deliberează asupra tuturor problemelor legate de bugetul de venituri și cheltuieli pe o perioadă de 2 ani;

d) aprobă execuția bugetară;

e) propune amendamente la Statut;

f) alege prin vot secret și revocă președintele filialei;

g) stabilește numărul de vicepreședinți și membri ai comitetului filialei, în limitele prevăzute la art. 51 alin. (2), alege prin vot secret și revocă aceste persoane;

h) alege prin vot secret delegații pentru Adunarea generală a SNCRR;

i) analizează și aprobă activitatea biroului filialei.

SECȚIUNEA a 3-a

Comitetul filialei

ARTICOLUL 51

Noțiune. Componență

(1) Comitetul filialei este organ colegial care conduce și răspunde de întreaga activitate a filialei între sesiunile adunării generale.

(2) Comitetul filialei se compune din 11-27 de membri, incluzând președintele și cei 3-7 vicepreședinți.

(3) Cel puțin 3 dintre membrii comitetului filialei vor fi reprezentanți ai tineretului. Reprezentanții tineretului trebuie să aibă vârsta între 18 și 35 de ani. Dacă în cursul mandatului reprezentantul tineretului împlinește vârsta de 35 de ani, își va continua mandatul în aceeași calitate. Președintele filialei nu este considerat reprezentant al tineretului chiar dacă, la momentul alegerii, nu a împlinit vârsta de 35 de ani.

(4) Comitetul filialei/subfilialei se întrunește anual sau de câte ori este nevoie. Se consideră statutar constituit dacă sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

ARTICOLUL 52

Mandatul comitetului filialei

(1) Mandatul membrilor comitetului filialei este de 4 ani.

(2) Membrii comitetului filialei pot fi înlocuiți înainte de expirarea mandatului, în caz de boală, deces, demisie sau revocare.

(3) Comitetul de direcție poate revoca membrii comitetului filialei în caz de încălcări grave ale prevederilor Statutului, pe baza recomandărilor făcute de Comisia de onoare și arbitraj.

(4) Hotărârea comitetului filialei privind cooptarea unor alte persoane, în cazul existenței unor posturi vacante, se adoptă cu majoritate simplă prin vot secret. Această hotărâre este confirmată de proxima adunare generală.

(5) În cazul în care devine vacant, indiferent de motive, postul de președinte, se impune convocarea adunării generale extraordinare pentru alegerea unui nou președinte. Conducerea filialei până la alegerea unui nou președinte va fi asigurată de unul dintre vicepreședinți, numit cu majoritate simplă de voturi de membrii comitetului.

ARTICOLUL 53

Atribuțiile comitetului filialei

Comitetul filialei are următoarele atribuții:

a) stabilește strategia de dezvoltare cu respectarea principiului unității și a Strategiei naționale aprobate de Adunarea generală națională, de a cărei implementare în teritoriu este răspunzător;

b) conduce, îndrumă, sprijină și controlează activitatea structurilor de Cruce Roșie din teritoriu;

c) inițiază, adoptă și modifică, după caz, programe și proiecte;

d) organizează servicii de asistență socială și orice alt tip de servicii în funcție de vulnerabilități;

e) analizează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și participă la asigurarea resurselor financiare ale filialei;

f) stabilește numărul membrilor biroului și alege dintre membrii săi, prin vot secret, membrii biroului filialei care nu au calitatea de președinte sau vicepreședinte;

g) stabilește atribuțiile vicepreședinților și ale celorlalți membri ai comitetului filialei;

h) analizează și aprobă execuția bugetară anuală a filialei;

i) evaluează și aprobă activitatea desfășurată de directorul filialei;

j) la propunerea biroului filialei, hotărăște excluderea membrilor de Cruce Roșie în cazul săvârșirii uneia dintre faptele prevăzute la art. 15 alin. (1) din Statut;

k) validează înființarea subfilialelor, la propunerea directorului, cu informarea Comitetului de direcție;

l) stabilește comisii de lucru în diverse domenii;

m) validează eliberarea din funcție a directorului filialei, în condițiile art. 78;

n) ia act de rezultatul concursului de ocupare a postului de director și propune Comitetului de direcție al SNCRR validarea acestuia;

o) îndeplinește orice alte atribuții trasate de adunarea generală a filialei și de organele centrale de conducere ale SNCRR;

p) desemnează, dacă este necesar, președinte interimar pe unul dintre vicepreședinții filialei până la alegerea unui nou președinte.

ARTICOLUL 54

Sesiunile comitetului filialei

(1) Comitetul filialei se întrunește anual, de regulă, în primul trimestru, la convocarea comitetului filialei, sau ori de câte ori este nevoie. Sesiunile se consideră statutar constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) Comitetul filialei se întrunește în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui filialei, a biroului filialei sau la cererea unei treimi din membrii săi. Cererea membrilor comitetului filialei se adresează în scris președintelui filialei. Președintele filialei este obligat să convoace comitetul filialei în cel mult 15 zile de la data depunerii cererii.

ARTICOLUL 55

Convocatorul

(1) Convocatorul semnat de președinte va fi expediat cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru reuniune.

(2) Convocatorul poate fi transmis prin e-mail sau fax.

(3) Evidența sesiunilor se păstrează la sediul filialei.

ARTICOLUL 56

Cvorumul și actele comitetului filialei

(1) Comitetul filialei este statutar întrunit dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Comitetul filialei adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

ARTICOLUL 57

Procesul-verbal

(1) Deliberările comitetului filialei se consemnează într-un proces-verbal care se înregistrează ca act oficial al filialei.

(2) O copie a procesului-verbal al comitetului filialei împreună cu un exemplar al materialelor aprobate de comitetul filialei sunt trimise la sediul central în termen de maximum 5 zile de la data desfășurării reuniunii. Această obligație revine directorului de filială în calitate de secretar al comitetului filialei.

SECȚIUNEA a 4-a

Biroul filialei/subfilialei

ARTICOLUL 58

Biroul filialei/subfilialei. Noțiune. Componență

(1) Biroul filialei este organ colegial care organizează și conduce activitatea curentă a filialei.

(2) Biroul filialei/subfilialei se compune din 7-11 membri: președintele filialei și 2-6 vicepreședinți, membri aleși de comitetul filialei.

(3) Cel puțin unul dintre membrii biroului filialei este reprezentant al tineretului.

ARTICOLUL 59

Reuniunile biroului filialei

(1) Biroul filialei se reunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Cererea membrilor este adresată în scris președintelui filialei, care este obligat ca în termen de cel mult 5 zile de la depunerea cererii să convoace biroul filialei.

(3) În cazul unui refuz din partea președintelui se va proceda potrivit art. 47 alin. (4).

ARTICOLUL 60

Convocatorul

(1) Convocatorul va fi expediat cu cel puțin 2 zile înainte de data reuniunii și trebuie să întrunească elementele prevăzute de art. 46 alin. (1).

(2) Convocatorul poate fi transmis prin e-mail și fax.

ARTICOLUL 61

Cvorumul și actele biroului filialei

(1) Biroul filialei este statutar dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Biroul filialei adoptă decizii cu majoritatea simplă a voturilor prin vot secret sau vot deschis, după cum hotărăsc membrii săi.

(3) La trei absențe consecutive ale unui membru al biroului, directorul va trimite prin e-mail persoanei vizate o scrisoare de informare, prin care o înștiințează că după a treia absență consecutivă a fost suspendată.

(4) În cazul suspendării unuia sau mai multor membri ai biroului filialei, cvorumul necesar desfășurării statutare a reuniunilor, prevăzut la art. 31 alin. (2) din Statut, se calculează prin raportarea la numărul membrilor biroului filialei, mai puțin membrul sau membrii suspendați, completarea pozițiilor vacante urmând să se facă la următorul comitet al filialei.

ARTICOLUL 62

Atribuțiile biroului filialei

Biroul filialei are următoarele atribuții:

a) analizează activitatea desfășurată și întocmește raportul anual de activitate, pe care îl supune aprobării comitetului filialei;

b) decide asupra bunurilor mobile și a mijloacelor fixe aflate în proprietatea filialei;

c) aplică hotărârile adunării generale și ale comitetului filialei;

d) analizează și rectifică bugetul anual de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare comitetului filialei;

e) aprobă organigrama filialei, la propunerea directorului filialei;

f) acceptă donațiile și legatele oferite filialei, în conformitate cu legislația națională, Statutul, prezentul regulament și Principiile fundamentale ale SNCRR;

g) urmărește îndeplinirea programelor naționale la nivelul filialei.

SECȚIUNEA a 5-a

Președintele filialei

ARTICOLUL 63

Noțiune. Mandat. Atribuții

(1) Președintele filialei teritoriale de Cruce Roșie reprezintă organizația în fața autorităților publice locale și, atunci când se reclamă interesul exclusiv al filialei, în fața autorităților centrale.

(2) Președintele nu este salariat al filialei. Funcția de președinte este una onorifică.

(3) Mandatul președintelui filialei este de 4 ani, putând fi reînnoit o singură dată. Mandatele pot fi și consecutive.

(4) În exercitarea mandatului său, președintele filialei prezidează ședințele adunării generale a filialei, comitetului și biroului filialei.

(5) Președintele semnează contractul individual de muncă al directorului de filială.

ARTICOLUL 64

Reprezentarea în organele centrale de conducere

(1) Președinții filialelor sunt delegați în Adunarea generală a SNCRR și fac parte din Consiliul național.

(2) La sesiunile acestor organe ei pot fi înlocuiți de unul dintre membrii biroului filialei, cu mandat scris din partea președintelui.

SECȚIUNEA a 6-a

Subfilialele

ARTICOLUL 65

Natura juridică

Subfiliala este o structură teritorială fără personalitate juridică, subordonată filialei județene.

ARTICOLUL 66

Înființarea și funcționarea subfilialelor

(1) Subfilialele se pot înființa la nivel de municipiu, oraș sau comună și sunt validate de comitetul filialei la propunerea directorului, cu informarea Comitetului de direcție.

(2) Numărul minim de membri pentru a înființa și funcționa o subfilială este de 15.

(3) În funcție de natura, dimensiunea, veniturile și importanța activității din cadrul unei subfiliale, filialele pot aproba angajarea unui director de subfilială, subordonat directorului filialei.

(4) Contractul individual de muncă al directorului de subfilială se negociază și se încheie, în numele filialei, de către directorul acesteia.

ARTICOLUL 67

Organele de conducere ale subfilialelor

(1) Subfiliala este condusă de un președinte de subfilială, ales de adunarea generală a subfilialei prin vot secret.

(2) La nivelul subfilialelor municipale, orășenești și comunale funcționează un comitet de subfilială, format din 5-7 membri, dintre care cel puțin unul este reprezentant al tineretului.

(3) La nivelul subfilialelor municipale și orășenești funcționează și un birou de subfilială, format din 3-6 membri, dintre care cel puțin unul este reprezentant al tineretului.

(4) Atribuțiile comitetelor și birourilor subfilialelor sunt similare cu cele ale comitetelor și birourilor filialelor.

(5) Activitatea subfilialelor este coordonată de comitetul filialei.

ARTICOLUL 68

Înființarea comisiilor

(1) Filialele pot autoriza crearea, în subordinea lor, de comisii în cadrul diverselor instituții de învățământ, societăți comerciale, regii autonome, instituții de stat și private, unități militare, unități sanitare, precum și în cartierele localităților etc.

(2) Numărul minim de membri pentru înființarea unei comisii este de 10.

(3) Înființarea comisiilor este validată de comitetul filialei, în prima reuniune a acestuia.

ARTICOLUL 69

Adunarea generală a subfilialei

Adunarea generală a subfilialei sau comisiei este formată din reprezentanții membrilor de Cruce Roșie de la nivelul subfilialei.

SECȚIUNEA a 7-a

Incompatibilități

ARTICOLUL 70

Noțiuni și atribuții

Funcțiile de președinte, vicepreședinte, director, contabil ale aceleiași filiale nu pot fi încredințate membrilor aceleiași familii, rudelor sau afinilor până la gradul patru inclusiv.

CAPITOLUL VII
Directorul filialei

ARTICOLUL 71

Noțiune

(1) Directorul de filială este principalul funcționar executiv al filialei și salariat al structurii teritoriale, cu contract individual de muncă semnat de președintele filialei, ale cărui clauze unitare la nivel național vor fi aprobate de Comitetul de direcție.

(2) Atribuțiile directorului de filială sunt similare directorului SNCRR, raportate la scară teritorială.

ARTICOLUL 72

Atribuțiile directorului de filială

(1) În conformitate cu art. 32 din Statut, directorul filialei are următoarele atribuții principale:

a) să aplice la nivelul filialelor hotărârile și deciziile organelor teritoriale și centrale de conducere ale SNCRR;

b) să conducă aparatul propriu al filialei și să răspundă de executarea responsabilităților încredințate;

c) să coordoneze elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli și să răspundă de execuția bugetară;

d) să reprezinte filiala, în calitatea sa de persoană juridică, în fața autorităților publice locale și, atunci când se reclamă interesul exclusiv al filialei, și în fața autorităților centrale;

e) să îndeplinească orice sarcini încredințate de organele teritoriale sau centrale de conducere;

f) să prezinte ori de câte ori este nevoie, în fața organelor teritoriale sau centrale de conducere, rapoarte privind activitatea filialei;

g) să îndeplinească din oficiu funcția de secretar al adunării generale a filialei, al comitetului și biroului filialei; să pregătească, să organizeze și să participe fără drept de vot la adunările/întrunirile acestor organe, precum și la sesiunile organelor centrale de conducere;

h) să întocmească și să țină evidența tuturor documentelor privind organizarea și funcționarea filialei;

i) să numească și să elibereze din funcție personalul din cadrul aparatului propriu de la nivelul filialei;

j) să răspundă de administrarea și gestionarea patrimoniului Societății Naționale de Cruce Roșie din România de la nivelul filialei.

(2) Directorul filialei este ordonator principal de credite.

ARTICOLUL 73

Actele directorului de filială

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul de filială emite dispoziții, cu respectarea legislației în vigoare, a Statutului și a regulamentelor SNCRR.

ARTICOLUL 74

Personalul din subordine

Directorul filialei, în baza organigramei aprobate de biroul filialei și în funcție de disponibilitățile financiare ale filialei, numește și eliberează din funcție personalul din subordine, respectând legislația muncii în vigoare.

ARTICOLUL 75

Relația cu directorul general al SNCRR

(1) Directorii filialelor se află în raporturi de colaborare cu directorul general al SNCRR, iar atribuțiile acestora sunt similare celor ale directorului SNCRR, raportate la scară teritorială.

(2) Directorii de filiale au următoarele obligații:

a) de a întocmi rapoarte de activitate, rapoarte financiare etc., la solicitarea directorului general;

b) de a participa la reuniuni, seminare, conferințe etc., la solicitarea directorului general;

c) de a răspunde în fața organelor teritoriale și centrale de conducere privind modul de administrare și gestionare a patrimoniului SNCRR de la nivelul filialei;

d) de a pune la dispoziția Comitetului de direcție, la cererea acestuia, orice tip de documente pe care acesta le solicită;

e) de a respecta toate prevederile contractului individual de muncă, ale fișei postului, Statutului și prezentului regulament, hotărârilor, deciziilor și dispozițiilor organelor locale și centrale de conducere ale SNCRR.

ARTICOLUL 76

Numirea directorului de filială

(1) Directorii de filială sunt numiți în urma unui concurs, conform art. 32 alin. (5) din Statut.

(2) Comitetul de direcție stabilește condițiile de organizare a concursului și componența comisiei de evaluare a candidaților.

(3) La concursul pentru ocuparea postului de director al filialei participă în mod obligatoriu un membru al Comitetului de direcție, președintele filialei și directorul general, ca membri de drept în comisia de evaluare a candidaților.

(4) Candidatul declarat câștigător va fi propus Comitetului de direcție spre validare de către comitetul filialei, pentru o perioadă de probă de 4 luni.

(5) Directorul nou-numit va fi preluat spre îndrumare de un colectiv numit de Comitetul de direcție, format din directori de filiale, care va colabora timp de 4 luni pentru a-i îndruma activitatea în perioada de probă. La sfârșitul acestei perioade, colectivul numit va înainta comitetului filialei un raport de evaluare, acesta urmând să decidă asupra angajării. Decizia va fi transmisă Comitetului de direcție spre validare.

ARTICOLUL 77

Revocarea directorului de filială

Directorul de filială este revocat prin decizie de Comitetul de direcție al SNCRR, la propunerea comitetului filialei.

ARTICOLUL 78

Revocarea directorului de filială la propunerea Comisiei de onoare și arbitraj

(1) Comisia de onoare și arbitraj poate propune Comitetului de direcție revocarea din funcție a directorului filialei, în cazul în care acesta nu respectă dispozițiile art. 75 alin. (2).

(2) Cercetarea abaterii disciplinare pentru încălcarea de către directorul filialei a dispozițiilor art. 75 alin. (2) este în competența Comisiei de onoare și arbitraj.

(3) Dacă va găsi întemeiată propunerea de revocare, Comitetul de direcție va decide revocarea din funcție a directorului filialei sau va dispune altă măsură, după caz.

(4) Decizia de revocare din funcție a directorului de filială se comunică președintelui filialei, care va desface contractul individual de muncă al directorului de filială.

(5) Comisia de onoare și arbitraj poate propune Comitetului de direcție și alte sancțiuni față de directorul de filială, prevăzute în Codul muncii.

ARTICOLUL 79

Revocarea directorului de filială la propunerea comitetului filialei

(1) Comitetul filialei poate sesiza Comitetul de direcție privind activitatea necorespunzătoare a directorului filialei care aduce prejudicii de orice fel Crucii Roșii Române.

(2) Cercetarea sesizării se face de către Comisia de onoare și arbitraj care, în urma cercetării, întocmește un raport pe care îl prezintă spre analiză Comitetului de direcție.

(3) Dacă va găsi întemeiată propunerea de revocare, Comitetul de direcție va decide revocarea din funcție a directorului filialei.

(4) Decizia de revocare din funcție a directorului de filială se comunică acestuia prin președintele filialei, în calitate de angajator, iar acesta va aplica sancțiuni conform prevederilor din Codul muncii.

CAPITOLUL VIII
Comisia de cenzori

ARTICOLUL 80

Structură. Mandat. Funcționare

(1) Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri, din care majoritatea este formată din membrii de Cruce Roșie.

(2) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să aibă calitatea de expert contabil autorizat de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și să nu fie membru de Cruce Roșie.

(3) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori este de 4 ani. Membrii Comisiei de cenzori nu pot avea mai mult de două mandate. Acestea pot fi și consecutive.

(4) Comisiile de cenzori au atribuțiile prevăzute la art. 53 alin. (5) și (6) din Statut și își desfășoară activitatea în baza unui regulament special de funcționare, prevăzut în anexa nr. 6.

(5) Filialele au obligația de a transmite, anual, copii după raportul Comisiei de cenzori și, după caz, al comisiei de audit.

(6) În cazul în care un membru al comisiei își pierde această calitate, locul vacant va fi ocupat de următorul candidat, în ordinea numărului de voturi (voturile trebuie să fie majoritare) obținute la alegeri.

PARTEA a V-a

Organele centrale de conducere ale SNCRR

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 81

Organele centrale de conducere

Organele centrale ale SNCRR sunt: adunarea generală, Consiliul național, Comitetul de direcție.

ARTICOLUL 82

Organizarea întâlnirilor/ședințelor sau lucrărilor organelor centrale de conducere

(1) În situația în care la nivel național sau local este instituită stare de urgență, de alertă, de război, de asediu, de calamitate de mari proporții, de sinistru, de pandemie, membrii care compun organele centrale de conducere pot participa, la cererea președintelui SNCRR, la ședințele/întâlnirile/lucrările acestora prin conectare online, iar voturile se vor exprima electronic (conform unei proceduri ce va fi comunicată de comisia de numărare a voturilor/secretarul întâlnirii).

(2) Regula prevăzută la alin. (1) se aplică și pentru ședințele de alegeri ale membrilor organelor centrale de conducere, inclusiv pentru alegerea președintelui SNCRR.

CAPITOLUL II
Adunarea generală a SNCRR

ARTICOLUL 83

Noțiune. Componență

(1) Adunarea generală este organul deliberativ suprem al SNCRR.

(2) Adunarea generală se constituie din următoarele persoane:

a) membrii Consiliului național (președintele SNCRR, 7 vicepreședinți, trezorierul, Înaltul Patronaj al SNCRR în persoana Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României, președinții filialelor, 5 tineri membri din departamentele de tineret ale filialelor, aleși de adunarea generală, precum și din 5-9 persoane fără drept de vot, reprezentând diferite ministere și instituții cu care SNCRR colaborează);

b) un delegat ales de adunarea generală a filialei (reprezentant al tineretului din cadrul departamentului de tineret al filialei).

(3) Membrii Consiliului național sunt membrii de drept ai adunării generale.

(4) Delegatul ales de adunarea generală a filialei trebuie să fie reprezentant al tineretului din cadrul departamentului de tineret al filialei.

ARTICOLUL 84

Sesiunile adunării generale

(1) Sesiunile adunării generale sunt ordinare sau extraordinare.

(2) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară o dată la doi ani.

(3) Comitetul de direcție va stabili data și locul desfășurării adunării generale.

(4) Adunarea generală poate fi convocată în sesiune extraordinară la cererea unei treimi din membrii săi, de către Consiliul național, de către Comitetul de direcție al SNCRR sau la cererea președintelui SNCRR. Cererea se adresează președintelui.

ARTICOLUL 85

Convocatorul

(1) Adunarea generală se convoacă în scris, prin dispoziție a președintelui SNCRR, cu cel puțin 30 de zile înainte pentru reuniunile ordinare și cu cel puțin 10 zile înainte de reuniunile extraordinare, care va cuprinde următoarele:

a) modalitatea de convocare, în sesiune ordinară sau extraordinară, fizic sau online, conform art. 82;

b) ziua și ora pentru care se face convocarea;

c) locul unde se va desfășura sesiunea adunării generale;

d) ordinea de zi provizorie;

e) modalitatea de consultare a documentelor aferente ordinii de zi;

f) linkul de conectare, conform art. 82.

(2) Convocarea va fi transmisă filialelor prin e-mail, fax sau poștă, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Toate formalitățile legate de transmiterea convocării se vor îndeplini de către directorul general al SNCRR.

ARTICOLUL 86

Cvorumul

(1) Adunarea generală este considerată statutar constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor săi cu drept de vot și este prezidată de președintele Crucii Roșii Române. Dacă nu se întrunește majoritatea prevăzută, președintele face o nouă convocare în cel mult 30 de zile.

(2) Cvorumul se constată prin raport de către comisia de validare, la începutul sesiunii.

ARTICOLUL 87

Dreptul de vot

(1) Fiecare membru al adunării generale are dreptul la un singur vot în adunarea generală. Dreptul de vot nu poate fi cedat.

(2) Votul prin corespondență este interzis.

(3) Votul prin procură este permis în situația în care președintele filialei se află în imposibilitate de participare și deleagă un membru al biroului filialei să participe la adunarea generală.

(4) Niciunul dintre vicepreședinții SNCRR nu poate fi delegat din partea filialei.

(5) În situația prevăzută la art. 82 este permis votul electronic.

ARTICOLUL 88

Participanți fără drept de vot la adunarea generală

(1) Directorii filialelor nu pot fi membri ai adunării generale, dar participă la reuniunile acesteia, fără drept de vot. La lucrările adunării generale pot participa fără drept de vot următorii: angajații filialelor, angajații sediului central și președintele Comisiei de cenzori.

(2) La sesiunile adunării generale pot participa, în calitate de invitați sau observatori, și reprezentanți ai altor societăți naționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie care manifestă interes față de activitatea SNCRR.

(3) Președintele SNCRR poate dispune participarea altor invitați, fără drept de vot.

ARTICOLUL 89

Conducerea ședințelor. Ordinea de zi

(1) Adunarea generală este prezidată de președintele Societății Naționale de Cruce Roșie din România sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte, care devine președinte de ședință, iar în caz de imposibilitate, de cel mai în vârstă vicepreședinte.

(2) Directorul general al SNCRR îndeplinește din oficiu funcția de secretar al adunării generale.

(3) Președintele SNCRR sau, după caz, președintele de ședință supune spre aprobare ordinea de zi.

(4) Completarea ordinii de zi se face numai cu votul majoritar al celor prezenți.

(5) La propunerea președintelui de ședință și cu votul deschis al membrilor se poate decide limitarea numărului de intervenții.

ARTICOLUL 90

Actele adunării generale

(1) Adunarea generală adoptă hotărâri cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți, prin vot deschis sau secret, după cum hotărăsc membrii săi. Alegerea organelor de conducere se va face prin vot secret.

(2) Hotărârile adoptate în cadrul adunării generale vor fi transmise spre cunoștință filialelor.

ARTICOLUL 91

Alegeri. Modalități de vot

(1) Adunarea generală alege prin vot secret președintele SNCRR, vicepreședinții și trezorierul.

(2) Adunarea generală alege prin vot secret membrii Consiliului național a căror alegere nu intră în competența altor organe.

(3) Adunarea generală alege, la propunerea președintelui SNCRR sau a președintelui de ședință, înainte de alegeri, comisia de scrutin, formată din 3-5 persoane din rândul membrilor săi.

(4) Mandatul comisiei de scrutin este limitat la durata ședinței. Membrii comisiei de scrutin nu pot fi aleși pentru nicio poziție pe perioada mandatului. Comisia de scrutin își desemnează un președinte care informează adunarea generală asupra procedurii de votare. Comisia de scrutin este răspunzătoare pentru corectitudinea scrutinului. La încheierea procedurii de vot, comisia de scrutin întocmește un proces-verbal pe care îl semnează toți membrii.

(5) Dosarele candidaților pentru funcțiile eligibile se depun în scris și se înregistrează la sediul central, la data și ora stabilite, și vor conține o recomandare din partea filialei unde candidatul este membru activ, un curriculum vitae, cazier judiciar și o scrisoare de intenție, cu cel puțin 15 zile înaintea sesiunii adunării generale.

(6) Candidaturile depuse după expirarea termenului prevăzut la alin. (5) nu mai sunt luate în considerare.

(7) Se depun dosare de candidatură pentru următoarele funcții eligibile:

a) președinte;

b) 7 vicepreședinți;

c) trezorier;

d) 6 președinți de filială pentru funcția de membru în Comitetul de direcție;

e) 5 reprezentanți ai tineretului în Consiliul național;

f) 3 reprezentanți ai tineretului în Comitetul de direcție;

g) membrii Comisiei de cenzori;

h) membrii Comisiei de onoare și arbitraj.

(8) Directorul general este obligat ca, în 24 de ore de la data-limită de depunere a candidaturilor, să afișeze lista candidaților la sediul central al SNCRR și să o comunice filialelor.

(9) Împotriva candidaților înscriși pe listă se pot face contestații, în termen de 48 de ore de la afișarea listei, la Comisia de verificare a legalității depunerii candidaturilor. Comisia formată din 3 membri este desemnată de Comitetul de direcție din rândul membrilor Comisiei de onoare și arbitraj a SNCRR. Comisia analizează dosarele candidaților și supune atenției Comitetului de direcție aspectele constatate, urmând ca acesta să decidă definitiv și să comunice hotărârea persoanelor interesate.

(10) Toate alegerile se fac în baza unor buletine de vot. Ordinea de înscriere a candidaturilor pe buletinele de vot este cea a depunerii acestora.

(11) Culoarea buletinelor de vot este diferită pentru fiecare dintre funcțiile eligibile.

(12) Se votează „pentru” prin bifarea numelui persoanei în favoarea căreia se exprimă opțiunea. Buletinele pe care au fost bifate numele mai multor persoane decât locurile eligibile sau pe care nu s-a bifat niciun nume sunt nule. Comisia de scrutin anulează buletinele de vot nefolosite.

(13) Toate buletinele se introduc într-o urnă sigilată de către comisia de scrutin.

(14) Candidații vor fi considerați eligibili în ordinea numărului de voturi valabil exprimate.

(15) Comisia de scrutin întocmește procesul-verbal, iar președintele acesteia îl prezintă adunării generale.

ARTICOLUL 92

Posturi vacante

În cazul vacantării unui post de vicepreședinte al SNCRR, atribuțiile acestuia vor fi delegate de președintele SNCRR celorlalți vicepreședinți, până la următoarea adunare generală.

CAPITOLUL III
Consiliul național al SNCRR

ARTICOLUL 93

Noțiune. Componență. Mandat

(1) Consiliul național este organul colegial care conduce și administrează SNCRR între sesiunile adunării generale.

(2) Consiliul național se compune din următoarele persoane:

a) cu drept de vot: președintele SNCRR, 7 vicepreședinți, trezorierul, Înaltul Patronaj al SNCRR în persoana Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României, președinții filialelor, 5 tineri membri din departamentele de tineret ale filialelor aleși de adunarea generală;

b) fără drept de vot: 5-9 persoane reprezentând diferite ministere și instituții cu care SNCRR colaborează. Acestea au doar statut de observatori.

(3) Mandatul membrilor Consiliului național este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată. Mandatele pot fi și consecutive.

(4) La sesiunile Consiliului național participă directorii filialelor SNCRR, precum și cele 5-9 persoane reprezentând diferite ministere și instituții cu care SNCRR colaborează, care au statut de observatori.

ARTICOLUL 94

Sesiunile Consiliului național

(1) Consiliul național se întrunește în sesiuni ordinare sau extraordinare.

(2) Consiliul național se întrunește în sesiune ordinară o dată la 2 ani, respectiv în anii în care nu are loc adunarea generală.

(3) Consiliul național se întrunește în sesiune extraordinară, la propunerea Comitetului de direcție, a președintelui SNCRR sau la cererea unei treimi din membrii săi. Convocarea se face în scris, de către președinte, cu 15 zile înainte de reuniunile ordinare și cu 5 zile înainte de cele extraordinare. Cererea

membrilor Consiliului național se adresează președintelui SNCRR și se depune la sediul central al SNCRR.

(4) Consiliul național se convoacă prin dispoziția președintelui SNCRR, care va cuprinde următoarele mențiuni:

a) modalitatea de convocare, în sesiune ordinară sau extraordinară;

b) ziua și ora pentru care se face convocarea;

c) locul unde se va desfășura sesiunea Consiliului național;

d) ordinea de zi provizorie; documentele aferente ordinii de zi vor fi transmise în format electronic membrilor Consiliului național, cu o săptămână înainte de data ședinței ordinare și cu 48 de ore înainte, în cazul ședinței extraordinare.

(5) Convocarea va fi transmisă filialelor SNCRR prin poștă electronică, cu cel puțin 30 de zile înainte de data reuniunii.

(6) Toate formalitățile legate de transmiterea convocării și documentelor aferente ordinii de zi se vor duce la îndeplinire sub coordonarea directorului general al SNCRR.

ARTICOLUL 95

Cvorumul. Actele Consiliului național

(1) Consiliul național este statutar constituit dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi.

(2) Cvorumul se constată la începutul sesiunii.

(3) Consiliul național adoptă hotărâri cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți, prin vot deschis sau secret, după cum hotărăsc membrii săi. În cazul alegerilor, votul secret reprezintă regula, conform Statutului.

CAPITOLUL IV
Comitetul de direcție al SNCRR

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 96

Rolul Comitetului de direcție

(1) Comitetul de direcție este organul deliberativ care are rolul de a guverna activitatea Societății Naționale de Cruce Roșie din România între reuniunile adunării generale și ale Consiliului național, după caz, având un mandat de 4 ani.

(2) Comitetul de direcție asigură eficientizarea și monitorizarea activității, precum și dezvoltarea echilibrată a structurilor locale și centrale ale SNCRR.

(3) Comitetul de direcție are atribuția de a facilita contactele cu instituțiile publice (Guvern, Parlament etc.).

ARTICOLUL 97

Componență

(1) Comitetul de direcție este format din: președintele SNCRR, vicepreședinții, trezorierul, 3 reprezentanți ai tineretului, 6 președinți ai filialelor și Înaltul Patronaj al SNCRR în persoana Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României.

(2) Reprezentanții tineretului și președinții filialelor se aleg o dată la 2 ani, în reuniunea Consiliului național sau a adunării generale.

(3) O filială nu poate propune decât o singură candidatură în Comitetul de direcție.

ARTICOLUL 98

Atribuții

(1) Conform Statutului și regulamentelor SNCRR, Comitetul de direcție are următoarele atribuții:

a) să coordoneze întreaga activitate a SNCRR;

b) să urmărească aplicarea strategiei de dezvoltare a SNCRR, a programelor naționale și a hotărârilor adoptate de adunarea generală și Consiliul național;

c) să elaboreze și să aprobe documente care reglementează buna funcționare a SNCRR și a activităților sale;

d) să aplice toate hotărârile adoptate de adunarea generală și de Consiliul național;

e) să analizeze și să rectifice bugetul anual de venituri și cheltuieli al sediului central și să controleze execuția acestuia;

f) să aprobe organigrama sediului central al SNCRR;

g) să accepte donațiile și legatele oferite SNCRR, în concordanță cu legislația națională și cu standardele Mișcării;

h) să aprobe Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru sănătate și prim ajutor „Sanitarii Pricepuți”, Regulamentul Convenției Naționale a Echipelor de Prim Ajutor și Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Societății Naționale de Cruce Roșie din România, urmând ca acestea să fie validate de Consiliul național al SNCRR. Acestea produc efecte de la aprobarea lor de către Comitetul de direcție al SNCRR;

i) să decidă asupra propunerilor Comisiei de onoare și arbitraj;

j) să valideze și să revoce din funcție directorii filialelor județene și ale sectoarelor municipiului București, la propunerea comitetelor acestor structuri și Comisiei de onoare și arbitraj.

(2) Între reuniunile Consiliului național, Comitetul de direcție poate exercita atribuțiile Consiliului național, cu excepția celor prevăzute la art. 40 alin. (1) lit. a), b), f), g) și h) din Statut.

(3) În exercitarea atribuțiilor, membrii Comitetului de direcție au obligația de a respecta prevederile Codului de conduită pentru membrii organelor deliberative ale SNCRR.

(4) În exercitarea mandatului, președintele SNCRR poate stabili și atribuții specifice pentru membrii Comitetului de direcție, în funcție de pregătirea și competența profesională ale acestora, urmărind ducerea lor la îndeplinire. În acest sens, președintele SNCRR poate solicita periodic rapoarte de activitate membrilor Comitetului de direcție.

(5) Membrii nou-aleși în Comitetul de direcție vor participa la o sesiune de instruire privind Mișcarea Internațională de Cruce Roșie și Semilună Roșie, structura și rolul SNCRR și rolul membrilor din organele de conducere ale SNCRR.

SECȚIUNEA a 2-a

Membrii Comitetului de direcție

ARTICOLUL 99

Mandatul

(1) Potrivit art. 42 alin. (2) din Statut, mandatul Comitetului de direcție este de 4 ani.

(2) Președintele, vicepreședinții și trezorierul sunt aleși o dată la 4 ani de adunarea generală, conform prevederilor relevante din Statut și ale prezentului regulament.

ARTICOLUL 100

Alegerea președinților de filială

(1) Cei șase președinți ai filialelor, membri ai Comitetului de direcție, sunt aleși o dată la 2 ani, în reuniunea Consiliului național sau a adunării generale.

(2) Criteriile care stau la baza alegerii președinților comitetelor de filială sunt următoarele:

a) performanțele filialei respective în implementarea strategiei de dezvoltare și a programelor naționale ale SNCRR;

b) gradul de implicare a președintelui filialei în activitatea și performanțele acesteia;

c) experiența și performanțele președintelui filialei ca membru al organelor deliberative centrale sau locale ale SNCRR;

d) experiența minimă de 2 ani într-o funcție de conducere în structurile SNCRR și performanțele președintelui filialei ca membru al organelor deliberative centrale sau locale ale SNCRR.

ARTICOLUL 101

Alegerea reprezentanților tineretului

(1) Cei trei reprezentanți ai tineretului, membri ai Comitetului de direcție, sunt aleși o dată la doi ani, în reuniunea Consiliului național sau a adunării generale.

(2) Criteriile care stau la baza alegerii reprezentanților tineretului membri ai Comitetului de direcție sunt:

a) vârsta la momentul alegerii — între 18 și 35 de ani. Persoana care, în cursul mandatului, împlinește vârsta de 35 de ani își continuă mandatul până la încheierea acestuia;

b) performanțele înregistrate în activitatea de voluntariat în cadrul SNCRR;

c) experiența în organizarea, coordonarea și reprezentarea voluntarilor tineri ai SNCRR, la nivel local sau național.

SECȚIUNEA a 3-a

Convocarea Comitetului de direcție

ARTICOLUL 102

Ședințele ordinare

Comitetul de direcție se reunește o dată la două luni, în ședință ordinară, la convocarea președintelui SNCRR.

ARTICOLUL 103

Ședințe extraordinare

(1) Comitetul de direcție se reunește în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui SNCRR sau la cererea a jumătate plus unu din membrii acestuia.

(2) Membrii Comitetului de direcție care solicită convocarea trebuie să se adreseze în acest scop directorului general al SNCRR, în conformitate cu dispozițiile art. 48 alin. (2) lit. h) din Statut. Directorul general, primind solicitarea, îl informează pe președintele SNCRR, care va convoca de urgență Comitetul de direcție.

(3) Președintele SNCRR nu este obligat să dispună convocarea Comitetului de direcție, dacă numărul solicitanților este mai mic decât cel stabilit la alin. (1).

ARTICOLUL 104

Conținutul convocatorului

(1) Convocarea membrilor Comitetului de direcție se face prin intermediul unui convocator, care trebuie să conțină următoarele elemente:

a) modalitatea de convocare: în ședință ordinară sau extraordinară;

b) ziua și ora pentru care se face convocarea;

c) locul unde se va desfășura ședința Comitetului de direcție. Dacă în cuprinsul convocatorului nu este indicat locul unde se va desfășura ședința, locul convocării va fi sediul central al SNCRR din str. Biserica Amzei nr. 29, sectorul 1, București;

d) ordinea de zi.

(2) Convocatorul conține, de asemenea, modalitatea de distribuire a documentelor și informațiilor referitoare la problemele incluse pe ordinea de zi.

(3) În situația prevăzută de art. 82, convocatorul va conține și linkul de conectare.

ARTICOLUL 105

Expedierea convocatorului

Expedierea convocării va fi realizată, în conformitate cu art. 48 alin. (2) lit. g) și h) din Statut, de către directorul general al SNCRR.

ARTICOLUL 106

Modalitatea de transmitere a convocatorului

(1) Convocarea se va face pe adresa electronică (e-mail), comunicată directorului general al SNCRR de fiecare membru al Comitetului de direcție.

(2) Schimbarea adresei de e-mail trebuie adusă la cunoștința directorului general în timp util, în caz contrar convocarea considerându-se a fi valabilă.

ARTICOLUL 107

Proceduri privind convocarea în ședințe ordinare

(1) Când Comitetul de direcție este convocat în ședințe ordinare, convocarea trebuie să fie expediată în scris, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii. Cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței, directorul general al SNCRR trimite prin e-mail membrilor Comitetului de direcție documentele referitoare la punctele înscrise pe ordinea de zi.

(2) În ziua reuniunii, fiecare dintre participanți primește o mapă conținând documentele referitoare la punctele înscrise pe ordinea de zi.

ARTICOLUL 108

Proceduri privind convocarea în ședințe extraordinare

(1) Când Comitetul de direcție este convocat în ședință extraordinară, convocarea trebuie să fie expediată în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data reuniunii. Cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței extraordinare, directorul general al SNCRR trimite prin e-mail membrilor Comitetului de direcție documentele referitoare la punctele înscrise pe ordinea de zi.

(2) În ziua reuniunii, fiecare dintre participanți primește o mapă conținând documentele referitoare la punctele înscrise pe ordinea de zi.

SECȚIUNEA a 4-a

Prezența și reprezentarea la ședințele Comitetului de direcție

ARTICOLUL 109

Cvorumul

(1) Potrivit art. 43 din Statut, Comitetul de direcție se consideră statutar constituit dacă, după convocare, sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi.

(2) Dacă nu se întrunește cvorumul de ședință la prima convocare, președintele face o nouă convocare în 24 de ore, fiind suficientă prezența unei treimi din numărul membrilor Comitetului de direcție, iar deciziile se iau cu majoritatea voturilor celor prezenți.

ARTICOLUL 110

Obligativitatea prezenței

Prezența la ședințele Comitetului de direcție este obligatorie.

ARTICOLUL 111

Reprezentarea

(1) Președinții filialelor membri în Comitetul de direcție pot fi reprezentați de către unul dintre vicepreședinții filialei, împuternicit în acest sens. Împuternicirea se va acorda de maximum două ori pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales membrul în Comitetul de direcție.

(2) În baza împuternicirii semnate și ștampilate de președintele și de directorul filialei membre în Comitetul de direcție, vicepreședintele delegat să participe la reuniune preia toate drepturile și obligațiile celui dintâi.

(3) Ceilalți membri ai Comitetului de direcție nu pot fi reprezentați.

ARTICOLUL 112

Suspendarea

(1) În situația în care unul dintre membrii Comitetului de direcție nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul regulament și absentează la 3 ședințe consecutive, acea persoană va fi suspendată din calitatea de membru al Comitetului de direcție.

(2) La trei absențe consecutive ale unui membru al Comitetului de direcție, directorul general va trimite prin e-mail persoanei vizate o scrisoare de informare, prin care o înștiințează că după a treia absență consecutivă a fost suspendată.

(3) În cazul suspendării unuia sau mai multor membri ai Comitetului de direcție, cvorumul necesar desfășurării statutare a reuniunilor, prevăzut la art. 43 din Statut, se calculează fără membrul sau membrii suspendați, completarea pozițiilor vacante urmând să se facă la următorul Consiliu național.

(4) Mandatul membrului înlocuitor se va reduce la perioada de timp rămasă din mandatul membrului înlocuit.

(5) Mandatul membrului înlocuitor se consideră mandat de drept al persoanei respective, dacă se depășește jumătate din perioada de timp pentru care a fost ales.

ARTICOLUL 113

Imposibilitatea de participare

În cazul în care, din motive întemeiate, un membru al Comitetului de direcție nu poate participa la reuniune și dacă înlocuirea sa nu este posibilă, acel membru are obligația de a aduce această situație la cunoștința directorului general al SNCRR, cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii.

SECȚIUNEA a 5-a

Ședințele și documentele Comitetului de direcție

ARTICOLUL 114

Conducerea ședințelor, cvorumul și ordinea de zi

(1) Reuniunile Comitetului de direcție sunt prezidate de către președintele SNCRR.

(2) În caz de absență sau impediment al președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de cel mai în vârstă vicepreședinte prezent.

(3) La începutul ședinței, persoana care conduce ședința verifică existența cvorumului, iar dacă această condiție este îndeplinită, supune atenției membrilor ordinea de zi, spre discutare, completare și aprobare.

(4) Directorul general al SNCRR îndeplinește funcția de secretar al Comitetului de direcție și participă fără drept de vot la ședințele acestui organism.

ARTICOLUL 115

Invitați

În funcție de subiectele înscrise pe ordinea de zi, președintele invită la ședință orice persoană relevantă din cadrul SNCRR (angajați, membri sau voluntari). De asemenea, pot fi invitați reprezentanți ai altor instituții și organizații, interne și internaționale.

ARTICOLUL 116

Reguli privind desfășurarea ședințelor

Ședințele Comitetului de direcție se desfășoară în conformitate cu următoarele reguli:

a) la începutul ședinței, după aprobare, președintele și directorul general semnează procesul-verbal al reuniunii anterioare;

b) participanții pot lua cuvântul numai cu acordul președintelui de ședință;

c) la luările de cuvânt au prioritate raportorii;

d) participanții pot lua cuvântul de cel mult două ori pe același subiect. Durata oricărei intervenții pe același subiect nu poate depăși 5 minute;

e) invitații pot lua cuvântul cu acordul președintelui de ședință;

f) președintele de ședință poate avertiza vorbitorul ale cărui remarci se îndepărtează de la subiectul în discuție. La nevoie, acestuia i se poate retrage cuvântul;

g) președintele de ședință poate acorda dreptul la replică oricărui participant interesat de problema în discuție;

h) ședința este publică pentru conducerea executivă și deliberativă a structurilor teritoriale.

ARTICOLUL 117

Procesul-verbal

(1) Secretarul Comitetului de direcție sau persoana desemnată de acesta va redacta procesul-verbal, care va cuprinde următoarele mențiuni:

a) modul în care a fost convocat Comitetul de direcție și caracterul ședinței, ordinară sau extraordinară;

b) anul, luna, ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Comitetului de direcție;

c) numărul și numele membrilor prezenți;

d) persoana care a condus dezbaterile;

e) ordinea de zi;

f) luările de cuvânt;

g) rezultatul votării. La cererea membrilor, votul acestora va fi consemnat nominal;

h) deciziile adoptate;

i) orice alte activități desfășurate în Comitetul de direcție.

(2) Procesul-verbal se semnează de către persoana care a redactat documentul și, la următoarea ședință a Comitetului de direcție, se supune spre aprobare membrilor acestui organism și se semnează.

(3) Procesul-verbal va fi înregistrat și depus la sediul central al SNCRR, consultarea sa fiind permisă tuturor membrilor SNCRR.

ARTICOLUL 118

Procedura adoptării deciziilor

(1) Potrivit art. 43 din Statut, în exercitarea atribuțiilor sale, Comitetul de direcție adoptă decizii.

(2) Comitetul de direcție adoptă decizii cu majoritate simplă de voturi, prin vot deschis sau secret, după cum hotărăsc membrii acestuia, cu excepția alegerilor în care votul secret este obligatoriu, conform prevederilor Statutului.

(3) În caz de paritate la vot deschis, votul președintelui de ședință este hotărâtor.

(4) Dacă se solicită adoptarea unei decizii prin vot secret, membrii Comitetului de direcție se vor pronunța asupra modalității de vot prin vot deschis.

(5) Pentru adoptarea fiecărei decizii referitoare la subiectele de pe ordinea de zi, președintele de ședință menționează numărul de voturi pro și contra.

(6) Este interzis votul prin procură dată unui alt membru al Comitetului de direcție, prezent la ședință. Împuternicirea unei alte persoane pentru a lua parte la ședința Comitetului de direcție este posibilă în condițiile prevăzute la art. 111.

(7) În cazuri excepționale și/sau de urgență, președintele poate solicita membrilor Comitetului de direcție să ia decizii prin vot electronic (e-mail). Directorul general va informa Comitetul de direcție asupra rezultatului și va îndosaria voturile.

(8) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea deciziei membrul care, fie personal, fie prin soț, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes în problema supusă dezbaterii.

ARTICOLUL 119

Semnarea și evidența deciziilor

(1) Deciziile Comitetului de direcție se semnează de către președintele SNCRR și directorul general, în calitate de secretar al Comitetului de direcție.

(2) Evidența și câte un exemplar original al deciziilor Comitetului de direcție se țin într-un dosar, păstrat la sediul central al SNCRR.

(3) Procesul-verbal și documentele care au stat la baza dezbaterilor reuniunii Comitetului de direcție se depun într-un dosar al reuniunii, păstrat la sediul central al SNCRR.

ARTICOLUL 120

Forța obligatorie a deciziilor

(1) Deciziile Comitetului de direcție sunt obligatorii pentru toți membrii și salariații SNCRR, inclusiv pentru acei membri ai Comitetului de direcție care nu au participat la reuniunea în cadrul căreia s-a adoptat respectiva decizie ori care au votat împotrivă.

(2) Deciziile devin obligatorii și produc efecte de la data comunicării acestora celor interesați, cu excepția cazurilor în care, prin decizie, se stabilește o altă dată.

(3) Prin grija directorului general al SNCRR, deciziile Comitetului de direcție se transmit tuturor filialelor SNCRR și angajaților sediului central, în termen de cinci zile de la data reuniunii în cadrul căreia au fost adoptate.

(4) Directorii filialelor vor aduce aceste decizii la cunoștința membrilor organelor deliberative locale, precum și a persoanelor direct interesate.

CAPITOLUL V

Președintele SNCRR, vicepreședinții, trezorierul și Înaltul Patronaj al SNCRR în persoana Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României

SECȚIUNEA 1

Președintele SNCRR

ARTICOLUL 121

Noțiune. Mandat

(1) Potrivit art. 46 alin. (2) din Statut, președintele este personalitatea reprezentativă a SNCRR, reprezentând SNCRR în raporturile cu orice instituție și organizație din țară, precum și în relațiile internaționale.

(2) Funcția de președinte este onorifică.

(3) Mandatul președintelui este de patru ani. O persoană nu poate deține funcția de președinte decât pentru cel mult două mandate, care pot fi și succesive.

ARTICOLUL 122

Atribuții. Actele președintelui

(1) Președintele SNCRR prezidează adunarea generală, Consiliul național și Comitetul de direcție.

(2) În fața adunării generale, președintele răspunde împreună cu Comitetul de direcție pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

(3) Președintele are o funcție reprezentativă pentru SNCRR, cu respectarea hotărârilor și deciziilor organelor deliberative centrale.

(4) Președintele dispune publicarea Statutului în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu prevederile Legii și ale Statutului, după aprobarea lui în adunarea generală.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții.

(6) În caz de absență sau impediment al președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de un vicepreședinte desemnat de președinte, iar în caz de imposibilitate, de cel mai în vârstă vicepreședinte.

SECȚIUNEA a 2-a

Vicepreședinții

ARTICOLUL 123

Noțiune. Mandat. Atribuții

(1) Vicepreședinții sunt personalități publice, cu vechime de minimum 2 ani în activități de Cruce Roșie, care asigură împreună cu președintele supravegherea generală și bunul mers al SNCRR.

(2) Funcția de vicepreședinte este onorifică.

(3) Mandatul de vicepreședinte este de 4 ani. O persoană nu poate deține funcția de vicepreședinte decât pentru cel mult două mandate, care pot fi și succesive.

(4) Vicepreședinții pot primi responsabilități pe domenii de competență prin dispoziție a președintelui.

(5) Vicepreședinții nu pot absenta la mai mult de 3 ședințe consecutive ale Comitetului de direcție într-un mandat. Într-o astfel de situație aceștia își pierd mandatul.

SECȚIUNEA a 3-a

Trezorierul

ARTICOLUL 124

Trezorierul. Noțiune. Mandat. Atribuții

(1) Trezorierul este consilierul financiar al SNCRR și are studii superioare economice.

(2) Trezorierul este ales pentru un mandat de adunarea generală a SNCRR, pentru 4 ani. Trezorierul nu poate avea mai mult de două mandate. Acestea pot fi și consecutive. Dacă activitatea sa nu este satisfăcătoare, Consiliul național, la propunerea Comitetului de direcție, îl poate revoca și poate numi un trezorier interimar.

(3) Trezorierul are următoarele atribuții:

a) să elaboreze și să prezinte Comitetului de direcție elementele politicii financiare a SNCRR;

b) să acorde consultanță privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al SNCRR și în orice probleme cu implicații financiare, la solicitarea Comitetului de direcție sau a directorului general.

SECȚIUNEA a 4-a

Înaltul Patronaj al SNCRR în persoana Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României

ARTICOLUL 125

Înaltul Patronaj. Noțiune. Mandat. Atribuții

(1) SNCRR funcționează sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României, în condițiile art. 45 din Statut.

(2) Înaltul Patronaj, cu caracter onorific, se va exercita prin:

a) susținerea și reprezentarea intereselor SNCRR în fața altor societăți de Cruce Roșie, a autorităților naționale și străine, inclusiv prin includerea activităților de Cruce Roșie în cadrul vizitelor oficiale ale Custodelui Coroanei, în țară și în străinătate;

b) organizarea zilei de 4 iulie ca sărbătoare a Crucii Roșii, la reședința regală de la Palatul Elisabeta;

c) participarea voluntarilor, membrilor și angajaților de Cruce Roșie la evenimentele publice cu caracter regal, în țară și în străinătate;

d) participarea la evenimentele din cadrul sistemului internațional de Cruce Roșie, în cadrul delegației SNCRR, fără drept de vot.

(3) Cheltuielile prilejuite de reprezentarea Crucii Roșii în activitățile de la alin. (2) pot fi suportate din bugetul SNCRR sau al filialei unde are loc evenimentul.

(4) Înaltul Patronaj se va exercita prin promovarea activității și participarea la momentele și evenimentele majore ale activității SNCRR atât pe plan intern, cât și internațional.

(5) Înaltul Patronaj este onorific.

(6) Înaltul Patronaj este pe toată durata vieții Majestății Sale, Custodele Coroanei, Margareta a României.

(7) Atribuțiile Înaltului Patronaj intră în vigoare de la momentul încetării mandatului de președinte al SNCRR, fiind exercitate de Majestatea Sa, Custodele Coroanei, Margareta a României.

(8) Înaltul Patronaj are următoarele atribuții:

a) să participe și să promoveze activitățile și evenimentele majore ale SNCRR atât pe plan intern, cât și internațional;

b) să participe la ședințele Comitetului de direcție, ale Consiliului național și ale adunării generale, având drept de vot.

(9) Înaltul Patronaj este subsidiar președintelui SNCRR în cadrul activităților și evenimentelor SNCRR cât timp acesta este prezent, înlocuindu-l în lipsă.

(10) În cadrul activităților și evenimentelor SNCRR, Înaltul Patronaj îl înlocuiește pe președinte în lipsa acestuia, în caz contrar activitatea sa fiind subsidiară.

CAPITOLUL VI

Norme comune pentru desfășurarea reuniunilor organelor centrale și locale de conducere

ARTICOLUL 126

Organele centrale și locale de conducere. Caracterul ședințelor

La ședințele structurilor deliberative, adunarea generală, Consiliul național și Comitetul de direcție, pot asista directorii filialelor.

ARTICOLUL 127

Limba în care se desfășoară ședințele

(1) Lucrările structurilor deliberative se desfășoară în limba română, limba oficială a statului.

(2) La reuniunile structurilor deliberative locale în care membrii care aparțin unei minorități naționale reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor structurii deliberative se poate folosi și limba maternă. În aceste cazuri se va asigura, prin grija directorului filialei, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele reuniunilor se întocmesc în limba română.

ARTICOLUL 128

Conducerea ședințelor, cvorumul și ordinea de zi

(1) Ședințele structurilor deliberative sunt conduse de către președintele structurii deliberative sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de acesta.

(2) La începutul ședinței, persoana care conduce dezbaterile verifică existența cvorumului, iar dacă această condiție este îndeplinită, supune atenției membrilor ordinea de zi, spre discutare, completare și aprobare.

(3) Asupra ordinii de zi discutate și aprobate conform alin. (2) nu se mai pot face modificări.

(4) Secretarii structurilor deliberative participă fără drept de vot la ședințe.

ARTICOLUL 129

Reguli pentru desfășurarea ședințelor

Ședințele structurilor deliberative se desfășoară în conformitate cu următoarele reguli:

a) participanții pot lua cuvântul numai cu acordul președintelui de ședință;

b) la luările de cuvânt au prioritate raportorii;

c) participanții pot lua cuvântul de cel mult două ori pe același subiect. Durata oricărei intervenții pe același subiect nu poate depăși 5 minute;

d) invitații, precum și observatorii pot lua cuvântul cu acordul președintelui de ședință;

e) președintele de ședință poate avertiza vorbitorul ale cărui remarci se îndepărtează de la subiectul în discuție. La nevoie, acestuia i se poate retrage cuvântul;

f) președintele de ședință poate acorda dreptul la replică oricărui participant vizat de problema în discuție;

g) membrii structurii deliberative pot acorda prin vot permisiunea de participare la ședință și altor persoane care solicită acest lucru.

ARTICOLUL 130

Votul. Incompatibilități

(1) Majoritatea simplă este orice majoritate care obține cel mai mare număr de voturi ale membrilor prezenți și care votează.

(2) În caz de paritate la votul deschis, votul președintelui decide.

(3) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii membrul care, în problema supusă dezbaterilor structurilor deliberative respective, fie personal, fie prin soț, soție, afin sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes personal, patrimonial sau nepatrimonial, legat sau nelegat de misiunea Crucii Roșii. Hotărârile adoptate de structurile deliberative cu încălcarea acestei prevederi sunt nule de drept.

(4) Rezultatul fiecărei votări se consemnează în procesul-verbal al ședinței. La cererea membrilor, votul acestora poate fi consemnat nominal în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 131

Procesul-verbal

(1) Secretarul structurii deliberative desemnează persoanele care vor redacta procesul-verbal al reuniunii, care va cuprinde următoarele mențiuni:

a) modul în care a fost convocată reuniunea structurii deliberative și caracterul ședinței — ordinară sau extraordinară;

b) anul, luna, ziua, ora și locul unde se desfășoară reuniunea;

c) numărul și numele membrilor prezenți;

d) persoana care a condus dezbaterile;

e) ordinea de zi;

f) luările de cuvânt;

g) rezultatul votării. La cererea membrilor, votul acestora va fi consemnat nominal;

h) hotărârile adoptate;

i) orice alte informații relevante privind reuniunea respectivă.

(2) Procesul-verbal se semnează de persoana care a redactat documentul, iar la următoarea reuniune se supune spre aprobare membrilor respectivei structuri deliberative.

(3) Înaintea fiecărei reuniuni, secretarul acesteia pune la dispoziția membrilor săi, în timp util, procesul-verbal al reuniunii anterioare pe care, ulterior, îl va supune spre aprobare reuniunii respective. Membrii structurii deliberative respective au dreptul ca în reuniune să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în reuniunea anterioară.

(4) Procesul-verbal, împreună cu documentele care au fost dezbătute în reuniune, se depun și se înregistrează la sediul respectivei structuri a SNCRR, acestea putând fi consultate de orice membru al acesteia.

ARTICOLUL 132

Hotărârile și deciziile organelor deliberative

(1) Hotărârile și deciziile se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul structurilor deliberative.

(2) Hotărârile și deciziile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data difuzării conținutului lor sau de la o dată ulterioară decisă de membrii structurii deliberative, iar cele individuale de la data comunicării.

(3) Hotărârile și deciziile structurilor deliberative sunt obligatorii și pentru membrii organelor de conducere care nu au luat parte la lucrări sau au votat împotrivă.

(4) Hotărârile și deciziile structurilor deliberative centrale sunt obligatorii pentru toți membrii, salariații și voluntarii SNCRR. Hotărârile și deciziile structurilor deliberative locale sunt obligatorii pentru toți membrii, voluntarii și salariații filialei.

ARTICOLUL 133

Conduita membrilor structurilor deliberative

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii structurilor deliberative ale SNCRR au obligația de a acționa doar în interesul SNCRR și de a respecta prevederile Codului de conduită pentru membrii organelor deliberative ale SNCRR.

CAPITOLUL VII
Directorul general și aparatul din subordine

ARTICOLUL 134

Noțiune

(1) Directorul general este principalul funcționar executiv al SNCRR, care reprezintă organizația în calitatea sa de persoană juridică.

(2) Directorul general conduce aparatul propriu al sediului central al SNCRR.

(3) Directorul general se află într-o relație de colaborare cu directorii de filiale, în scopul asigurării unei activități unitare a SNCRR.

ARTICOLUL 135

Procedura numirii în funcție a directorului general

(1) Comitetul de direcție stabilește prin decizie criteriile pentru selecția directorului general și numește o comisie de selecție a candidaților. Comisia va fi formată din: președintele SNCRR, 3 vicepreședinți ai Comitetului de direcție, 3 membri ai Comitetului de direcție și 2 directori de filială.

(2) În termen de 3 zile de la data stabilirii criteriilor de către Comitetul de direcție, anunțul privind scoaterea la concurs a postului va fi publicat, prin afișare, la sediul central al SNCRR, al filialelor și în cel puțin un ziar de circulație națională.

(3) Candidații, angajații sau membrii activi ai SNCRR trebuie să depună, în scris, un curriculum vitae, o scrisoare de intenție, cazier judiciar, dovada vechimii de minimum 3 ani în structurile SNCRR, declarație pe propria răspundere cu privire la experiența și apartenența la SNCRR, declarație pe propria răspundere cu privire la neapartenența la un partid politic și un plan managerial privind intențiile de organizare și dezvoltare a activității SNCRR, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(4) Pe baza documentelor depuse de candidați și a interviului, comisia prevăzută la alin. (1) selectează candidații și stabilește candidatul câștigător, întocmind și un proces-verbal al concursului.

(5) Comisia de selecție informează președintele SNCRR asupra rezultatului concursului. Dacă există cel puțin un candidat care îndeplinește criteriile de selecție, președintele SNCRR dispune convocarea Comitetului de direcție în ședință extraordinară pentru validarea concursului. Totodată, președintele SNCRR dispune convocarea Consiliului național în sesiune extraordinară pentru numirea directorului general.

(6) Comitetul de direcție prezintă Consiliului național reunit în ședință extraordinară rezultatul concursului și, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) lit. g) din Statut, președintele SNCRR propune Consiliului național numirea directorului general.

(7) Dacă comisia de selecție constată că nicio persoană nu îndeplinește criteriile stabilite de Comitetul de direcție, informează președintele SNCRR, care dispune reluarea concursului conform aceleiași proceduri.

(8) Contractul individual de muncă al directorului general este semnat în numele SNCRR de președintele SNCRR.

ARTICOLUL 136

Sancționarea și revocarea din funcție a directorului general

Directorul general este sancționat și revocat din funcție de către Consiliul național al SNCRR. Măsura sancționării sau a revocării din funcție trebuie fundamentată în cuprinsul actului de sancționare.

ARTICOLUL 137

Revocarea directorului general

(1) Directorul general este revocat prin hotărâre a Consiliului național al SNCRR, la propunerea Comitetului de direcție.

(2) Cercetarea abaterii disciplinare pentru încălcarea de către directorul general a dispozițiilor art. 48 alin. (2) din Statut este în competența Comisiei de onoare și arbitraj.

(3) Comitetul de direcție poate propune Consiliului național și alte sancțiuni față de directorul general, prevăzute în Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dacă va găsi întemeiată propunerea de revocare, Comitetul de direcție o va înainta Consiliului național, care va hotărî revocarea din funcție a directorului general sau va dispune altă măsură, după caz.

(5) Decizia de revocare din funcție a directorului general se comunică filialelor.

ARTICOLUL 138

Asigurarea interimatului

(1) În cazul în care postul de director general devine vacant, Comitetul de direcție convocat în ședință extraordinară stabilește și persoana care să preia interimar atribuțiile postului de director general. La desemnarea acestei persoane, Comitetul de direcție are în vedere cerințele, precum și criteriile de studii și experiență prevăzute în fișa postului de director general.

(2) Interimatul încetează la data numirii în funcție a unui nou director general de către Consiliul național.

CAPITOLUL VIII
Prevederi financiare

ARTICOLUL 139

Cheltuieli de participare la reuniunile structurilor deliberative centrale

(1) Cheltuielile de participare la adunarea generală, Consiliul național și Comitetul de direcție vor fi suportate de către fiecare filială, membră în organele respective, pentru reprezentanții săi.

(2) Cheltuielile de participare pentru vicepreședinții SNCRR, președinții de filiale membri în Comitetul de direcție și reprezentanții de tineret din Comitetul de direcție sunt decontate de sediul central din sumele alocate acestei categorii de cheltuieli.

ARTICOLUL 140

Comisii de cenzori

(1) Atât la nivelul filialei, cât și la nivelul SNCRR sunt organizate comisii de cenzori, alese în adunările generale respective. Membrii Comisiei de cenzori nu pot fi salariați ai niciunei structuri din cadrul SNCRR.

(2) Comisiile de cenzori funcționează în baza regulamentului propriu.

CAPITOLUL IX
Dispoziții finale

ARTICOLUL 141

Înființarea comisiilor de specialitate

Adunarea generală, Consiliul național, Comitetul de direcție sau președintele SNCRR pot dispune înființarea unor comisii pe domenii, formate din 3-5 membri, având atribuția de a analiza și de a propune măsuri în domeniile respective, precum și grupuri consultative sau ad-hoc, pentru elaborarea unor diferite proiecte.

ARTICOLUL 142

Atribuirea locurilor vacante în comisiile de lucru

Locurile din comisiile de lucru de la nivel central și teritorial rămase vacante vor fi completate cu membri în ordinea numărului de voturi (voturile trebuie să fie majoritare) obținute de candidații pentru funcțiile respective la alegeri.

ARTICOLUL 143

Modificarea Statutului

(1) Pentru modificarea Statutului, Comitetul de direcție, președintele sau directorul general va desemna o comisie care să analizeze propunerile înaintate de membrii SNCRR.

(2) Propunerile membrilor SNCRR vor fi înaintate directorului general, prin intermediul filialelor, cu cel puțin șase luni înainte de data adunării generale ordinare.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) va prezenta Comitetului de direcție punctul de vedere referitor la propunerile de modificare a Statutului.

(4) Comitetul de direcție, dacă consideră că propunerile de modificare a Statutului sunt întemeiate, va dispune înaintarea amendamentelor către Comisia mixtă formată din reprezentanții Comitetului Internațional al Crucii Roșii și Federației Internaționale a Societăților de Cruce Roșie și Semilună Roșie, spre aprobare.

(5) Comitetul de direcție, în urma primirii aprobării comisiei prevăzute la alin. (4), va include pe ordinea de zi a adunării generale a SNCRR propunerile de modificare a Statutului.

PARTEA a VI-a
Dispoziții finale

ARTICOLUL 144

Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament a fost aprobat de adunarea generală în ședința din 27 mai 2023 și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de aplicare a Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România, aprobat la data de 14 iulie 2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 537 din 16 iunie 2023.

ARTICOLUL 145

Anexe

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Directorul general interimar al Societății Naționale de Cruce Roșie din România,
Adrian-Valentin-Nicki Halpert

ANEXA Nr. 1)*

Ștampilele structurilor teritoriale

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA BRAȘOV
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA BUZĂU
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA CĂLĂRAȘI
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA CONSTANȚA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA CARAȘ-SEVERIN
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA CLUJ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA COVASNA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA DÂMBOVIȚA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA DOLJ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA GALAȚI
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA GIURGIU
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA GORJ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA HARGHITA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA HUNEDOARA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA ILFOVA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA IAȘI
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA ILFOV
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA MEHEDINȚI
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA MUREȘ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA NEAMȚ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA OLT
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA PRAHOVA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SĂLAJ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SATU MARE
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
SEDIUL CENTRAL
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SECTOR 1
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SECTOR 2
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SECTOR 3
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SECTOR 4
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SECTOR 5
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SECTOR 6
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SIBIU
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA SUCEAVA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA TELEORMAN
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA TIMIȘ
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA TULCEA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA VÂLCEA
ROMÂNIA

SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA VASLUI
ROMÂNIA

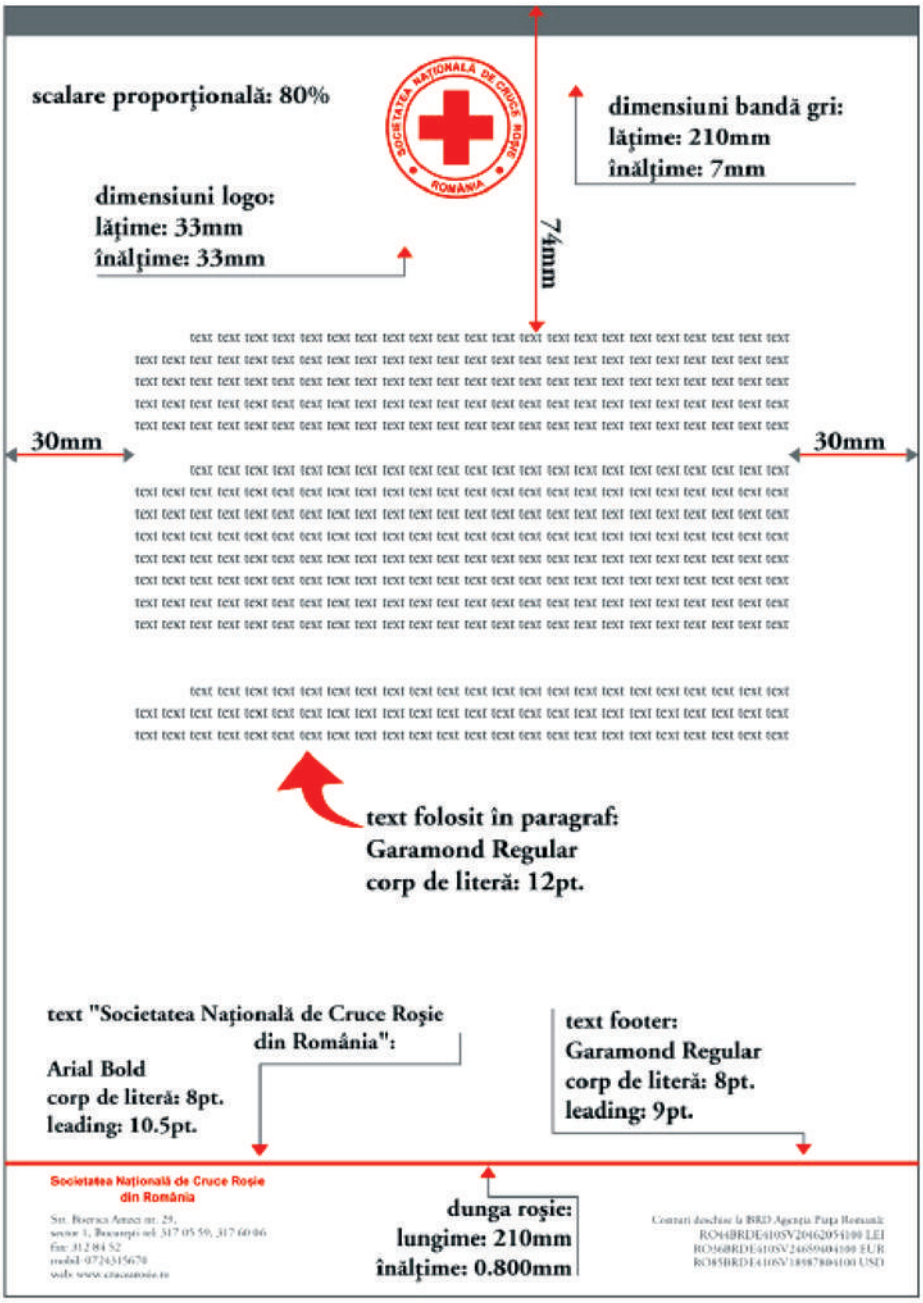
SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE
FILIALA VRANCEA
ROMÂNIA

ANEXA Nr. 2)*

Modelul adreselor

FOAIE CU ANTET

DIMENSIUNI: A4

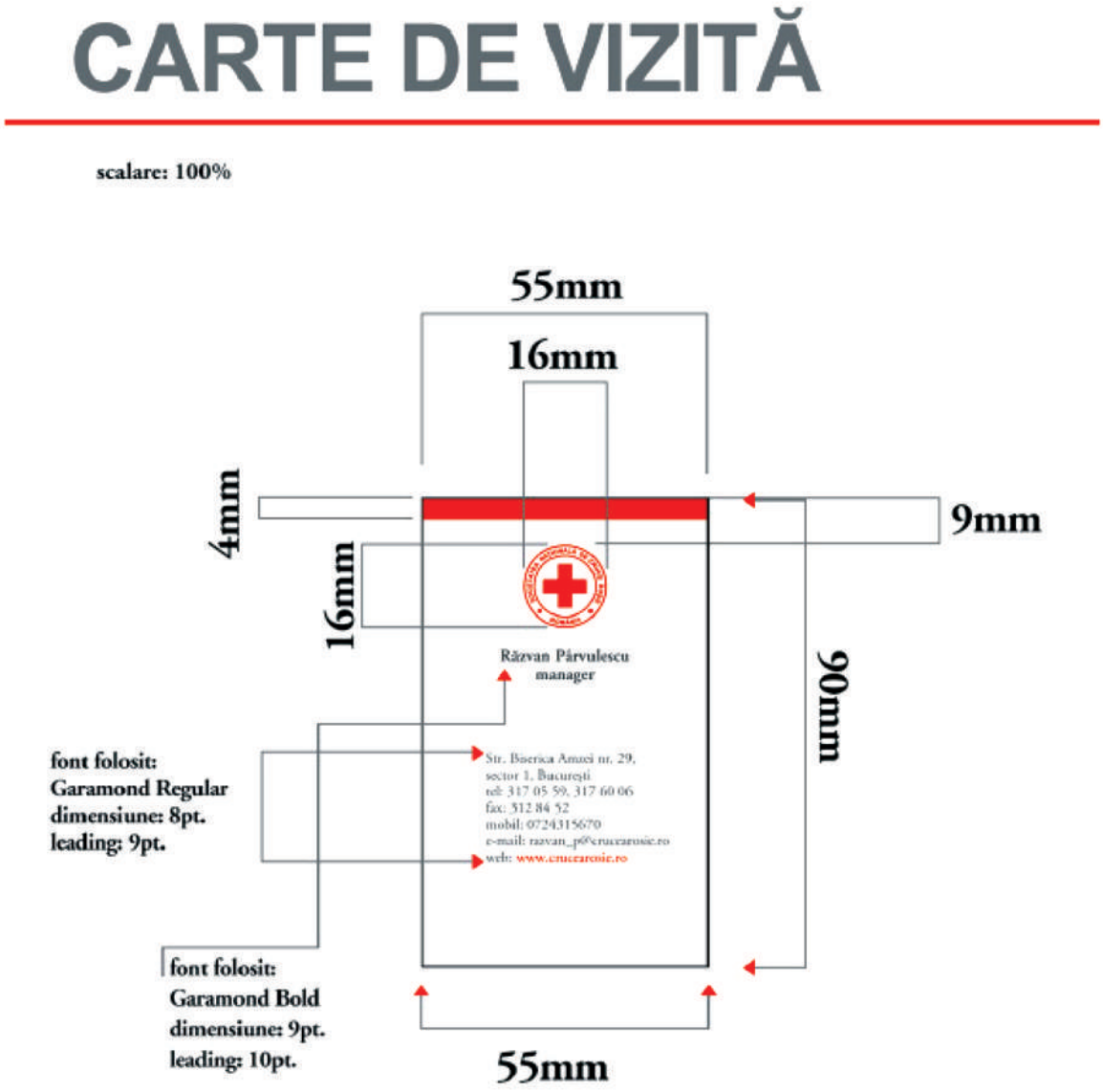


*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 3)*

Modelul cărților de vizită și al legitimațiilor

1. CARTE DE VIZITĂ

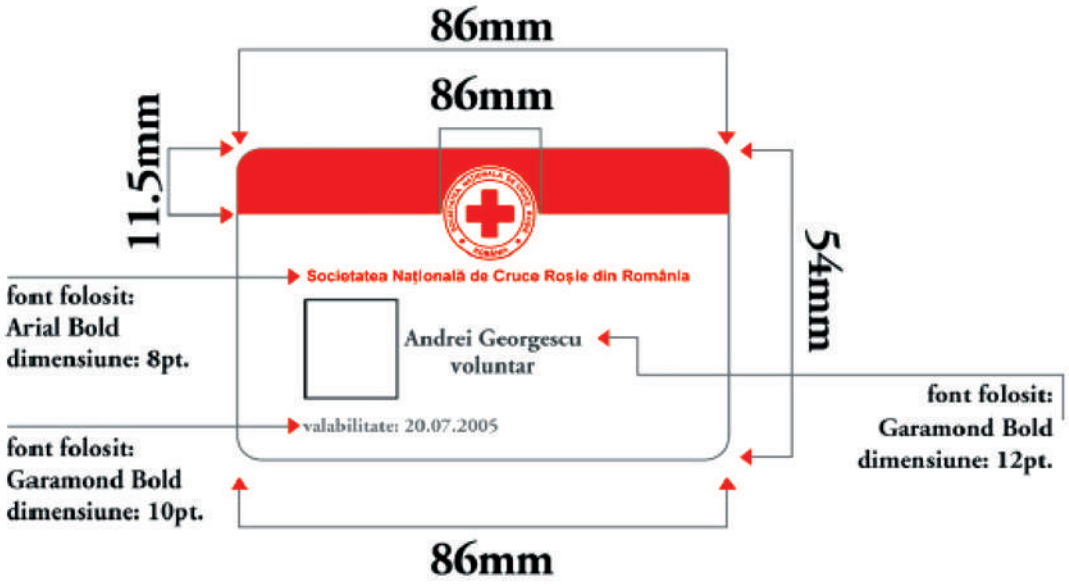


*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

2. LEGITIMAȚIE

LEGITIMAȚIE

scalare: 100%



ANEXA Nr. 4

Adresele filialelor Societății Naționale de Cruce Roșie din România

Nr. crt.	Filiala	Adresa
1.	Alba	Str. București nr. 16, Alba Iulia, cod poștal 510118
2.	Arad	Str. Ceahlău nr. 22, Arad, cod poștal 310052
3.	Argeș	Bd. Republicii nr. 71, Pitești
4.	Bacău	Str. Oituz nr. 61, Bacău, cod poștal 600251
5.	Bihor	Bd. Dacia nr. 23A, Oradea, cod poștal 410464
6.	Bistrița	Str. C.R. Vivu nr. 6, bl. 6, sc. B, ap. 17, Bistrița, cod poștal 420024
7.	Botoșani	Str. Victoriei nr. 7, bl. E4-E5, Botoșani, cod poștal 710247
8.	Brăila	Str. Ștefan cel Mare nr. 223, Brăila, cod poștal 810198
9.	Brașov	Str. Mureșenilor nr. 5, Brașov, cod poștal 500026
10.	Buzău	Bd. Republicii nr. 18, Buzău
11.	Călărași	Prel. București nr. 24, bl. D2, tr. 4, et. 1, Călărași, cod poștal 910149
12.	Caraș-Severin	Str. Traian Lalescu nr. 7, Reșița, cod poștal 320050
13.	Cluj	Str. George Coșbuc nr. 11, Cluj-Napoca, cod poștal 400375
14.	Constanța	Str. C-tin Brătescu nr. 71, Constanța, cod poștal 900703
15.	Covasna	Str. Kos Karoly nr. 7, Sfântu Gheorghe, cod poștal 520055
16.	Dâmbovița	Str. Al.I. Cuza nr. 1, Târgoviște, cod poștal 130015
17.	Dolj	Str. G-ral Dragalina nr. 17, Craiova, cod poștal 200536
18.	Galați	Str. Cloșca nr. 13, bl. PS9, ap. 41, Galați, cod poștal 800346
19.	Giurgiu	Str. G-ral Berthelot nr. 10 bis, Giurgiu, cod poștal 080031
20.	Gorj	Str. Unirii, bl. 9, ap. 1, Târgu Jiu, cod poștal 210134
21.	Harghita	Str. Petofi Sandor nr. 3, Miercurea-Ciuc, cod poștal 530210
22.	Hunedoara	Aleea Viitorului nr. 4, Gojdu, Deva, cod poștal 330075
23.	Ialomița	Bd. Chimiei nr. 8, Slobozia, cod poștal 920036
24.	Iași	Bd. Ștefan cel Mare nr. 10, Iași, cod poștal 700063
25.	Ilfov	Bd. M. Eminescu nr. 9, bl. R3, sc. A, ap. 1, Buftea, cod poștal 070000
26.	Maramureș	Str. Pietrosului nr. 5, Baia Mare, cod poștal 430162
27.	Mehedinți	Aleea Narciselor nr. 5, bl. D4, sc. 1, ap. 2, Drobeta-Turnu Severin, cod poștal 220089
28.	Mureș	Str. Argeșului nr. 14, ap. 2, Târgu Mureș
29.	Neamț	Str. Bistriței nr. 55, Piatra-Neamț, cod poștal 610071
30.	Olt	Str. Ionașcu nr. 42, Slatina, cod poștal 230081
31.	Prahova	Bd. Republicii nr. 2-4, et. 6, cam. 605-606, Ploiești, cod poștal 100066
32.	Satu Mare	Str. Vlad Țepeș nr. 3, Satu Mare, cod poștal 440034
33.	Sălaj	Str. 9 Mai nr. 10, bl. R, Zalău, cod poștal 450060
34.	Sectorul 1	Str. Ion Slătineanu nr. 16, sectorul 1, cod poștal 010602
35.	Sectorul 2	Str. Călușei nr. 56-58, sectorul 2, cod poștal 021356
36.	Sectorul 3	Str. Biserica Amzei nr. 29, etaj 3, sectorul 1, cod poștal 010393
37.	Sectorul 4	Str. 11 Iunie nr. 41, Casa de Cultură Nicolae Bălcescu, sectorul 4, cod poștal 040171
38.	Sectorul 5	Calea Rahovei nr. 217, bl. 12, sc. A, ap. 2, sectorul 5, cod poștal 050896
39.	Sectorul 6	Calea Plevnei nr. 204, sectorul 6, cod poștal 060016
40.	Sibiu	Str. Xenopol nr. 1, Sibiu, cod poștal 550159
41.	Suceava	Str. Meseriașilor nr. 2, bl. 10, parter, Suceava
42.	Teleorman	Str. C-tin Brâncoveanu nr. 64, Alexandria, cod poștal 140059
43.	Timiș	Str. Eneas nr. 14, Timișoara, cod poștal 300479
44.	Tulcea	Aleea Crucii Roșii nr. 1, Tulcea, cod poștal 820017
45.	Vaslui	Str. Badea Romeo nr. 55, Vaslui, cod poștal 730138
46.	Vâlcea	Str. Anton Pann nr. 8, Râmnicu Vâlcea
47.	Vrancea	Str. Dimitrie Cantemir nr. 5, Focșani, cod poștal 620098

ANEXA Nr. 5

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
Adunării generale a Societății Naționale de Cruce Roșie din România

Art. 1. — Adunarea generală se reunește în sesiune ordinară o dată la 2 ani, la locul și la data stabilite de către adunarea generală precedentă sau de către Consiliul național. Convocarea se face în scris de către președinte cu cel puțin 30 de zile înainte pentru reuniunile ordinare și cu cel puțin 10 zile înainte pentru reuniunile extraordinare.

Art. 2. — Competențele Adunării generale a Societății Naționale de Cruce Roșie din România (*SNCRR*) sunt următoarele:

a) să analizeze și să aprobe activitatea SNCRR între cele două adunări generale;

b) să elaboreze și să aprobe strategii de dezvoltare ale SNCRR în domeniile sale de activitate;

c) să aprobe statutul și modificările ce i se aduc acestuia;

d) să numească comisii de lucru în diverse domenii;

e) să delibereze asupra tuturor problemelor legate de exercițiul financiar pentru perioada de 2 ani precedentă și să aprobe execuția bugetară;

f) să delibereze asupra tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi și să adopte hotărâri și rezoluții în legătură cu activitatea generală a SNCRR;

g) să aleagă, prin vot secret, președintele, vicepreședinții și trezorierul; unul dintre vicepreședinți va fi ales din rândul tinerilor voluntari;

h) să aleagă, prin vot secret, membrii Consiliului național a căror alegere nu intră în competența altor organe;

i) să aprobe reprezentanții diferitelor ministere și instituții cu care SNCRR colaborează și care au fost desemnați pentru a participa fără drept de vot în Consiliul național al SNCRR.

Art. 3. — Adunarea generală se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor săi și este prezidată de președintele Crucii Roșii Române.

Art. 4. — (1) Adunarea generală este constituită din membrii de drept ai Consiliului național, la care se adaugă 3 delegați din partea filialelor teritoriale, din care 2 delegați aleși de adunarea generală a filialei (obligatoriu, unul este reprezentant al tineretului din cadrul departamentului de tineret al filialei) și președintele filialei — în calitate de membru de drept al Consiliului național.

(2) Membrii adunării generale au dreptul la câte un singur vot.

(3) Adunarea generală se consideră statutar constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din totalul membrilor săi și este prezidată de președintele Crucii Roșii Române. Dacă nu se întrunește majoritatea prevăzută, președintele face o nouă convocare în cel mult 30 de zile, când este suficientă prezența unei treimi din totalul membrilor.

(4) Hotărârile se iau cu majoritatea celor prezenți, prin vot deschis sau secret, după cum hotărăsc membrii săi; în cazul alegerilor, votul secret reprezintă regula, conform prevederilor prezentei anexe.

Art. 5. — (1) Ședința Adunării generale a SNCRR este condusă de președintele SNCRR sau de un vicepreședinte desemnat de acesta.

(2) Directorii filialelor nu pot fi membri ai Adunării generale a SNCRR, dar pot participa la reuniunile acesteia, fără drept de vot.

(3) Directorul general al SNCRR îndeplinește funcția de secretar al Adunării generale a SNCRR.

Art. 6. — (1) Cvorumul se constată de către comisia de validare, formată din două persoane, numită de președintele SNCRR sau de președintele de ședință, după caz.

(2) Raportul comisiei de validare a Adunării generale este semnat de membrii comisiei.

Art. 7. — (1) În cadrul Adunării generale a SNCRR, înainte de alegeri, la propunerea președintelui SNCRR se propun membrii comisiei de scrutin.

(2) Comisia de scrutin este formată din 5 persoane din rândul membrilor Adunării generale a SNCRR, care nu se află printre candidații pentru funcțiile eligibile.

(3) Membrii comisiei de scrutin sunt aprobați prin vot deschis de către membrii Adunării generale a SNCRR.

(4) Mandatul comisiei de scrutin este limitat la durata ședinței de alegeri.

(5) Membrii comisiei de scrutin nu pot fi aleși pentru niciun post pe perioada mandatului, dar au dreptul de a vota în cadrul ședinței de alegeri.

(6) Comisia de scrutin își desemnează un președinte care informează Adunarea generală a SNCRR asupra procedurii de votare.

(7) Comisia de scrutin este răspunzătoare pentru corectitudinea scrutinului.

Art. 8. — (1) Pe perioada derulării alegerilor, ședința Adunării generale a SNCRR este condusă de președintele comisiei de scrutin.

(2) Președintele comisiei de scrutin desfășoară următoarele activități:

a) face prezența nominală a membrilor Adunării generale a SNCRR, consemnând absențele în tabelul ce se anexează la procesul-verbal, asigurându-se că ședința de alegeri este statutară;

b) prezintă dispozițiile generale din prezentul document, precum și articolele referitoare la alegerile la nivelul Adunării generale a SNCRR;

c) prezintă lista persoanelor care și-au depus candidatura.

Art. 9. — Procedura alegerii președintelui SNCRR are în vedere următoarele activități:

a) candidații pentru funcția de președinte al SNCRR se înscriu pe o foaie tip flipchart într-un loc vizibil, în ordinea depunerii candidaturilor;

b) fiecare candidat care și-a depus candidatura își prezintă curriculum vitae, scrisoarea de intenție și strategia de acțiune/dezvoltare, în ordinea depunerii candidaturilor;

c) membrii Adunării generale a SNCRR pot pune întrebări candidaților legate de experiența personală și profesională și de modul în care intenționează să își exercite atribuțiile funcției de președinte al SNCRR;

d) membrii comisiei de scrutin verifică și sigilează urnele, în fața membrilor Adunării generale a SNCRR, pentru fiecare tur de scrutin;

e) membrii comisiei de scrutin stabilesc ordinea de înscriere a candidaturilor pe buletinele de vot, prin tragere la sorți;

f) membrii comisiei de scrutin completează buletinele de vot astfel:

(i) înscriu data la care se desfășoară votul;
(ii) scriu funcția pentru care se desfășoară turul de scrutin;
(iii) trec numărul turului de scrutin;
(iv) scriu toți candidații care participă la alegeri din acel tur de scrutin pe buletinele de vot în ordinea desemnată prin tragerea la sorți;
(v) verifică dacă acestea au fost corect completate;

g) ulterior, membrii comisiei de scrutin efectuează următoarele operațiuni:

(i) multiplică buletinele de vot cu 20 de buletine mai mult decât numărul membrilor cu drept de vot ai Adunării generale a SNCRR (pentru a înlocui buletinele care ar putea să devină inutilizabile din cauza unor posibile erori ale votanților);

(ii) ștampilează pe verso, cu ștampila SNCRR, un număr de buletine de vot egal cu numărul de electori; cele 20 de buletine de vot multiplicate suplimentar nu se ștampilează;

(iii) verifică dacă numărul buletinelor de vot ștampilate este egal cu numărul de persoane prezente și cu drept de vot;

h) se trece la votul secret, uninominal, al fiecărui membru al Adunării generale a SNCRR cu drept de vot care:

(i) primește un buletin de vot ștampilat pe verso;

(ii) semnează în tabelul nominal;

(iii) se deplasează în locul special amenajat pentru vot;

(iv) votează prin marcarea unui „X” în căsuța corespunzătoare candidatului pe care îl votează;

(v) împăturește buletinul de vot în patru;

(vi) părăsește locul special amenajat pentru vot;

(vii) introduce buletinul de vot, în prezența membrilor comisiei de scrutin, în urnele special amenajate și sigilate.

Art. 10. — Votarea are loc în sala în care se desfășoară lucrările Adunării generale a SNCRR, într-un spațiu amenajat astfel încât să permită exercitarea corespunzătoare a votului secret.

Art. 11. — (1) În situațiile în care electorii votează greșit pe buletinele de vot, acestea pot fi returnate comisiei de scrutin.

(2) Membrii comisiei de scrutin anulează aceste buletine de vot, înscriind pe acestea, în diagonală, „ANULAT”.

(3) Pentru fiecare buletin de vot returnat, membrii comisiei de scrutin ștampilează un nou buletin de vot pe care îl înmânează electorului care a votat eronat.

Art. 12. — După încheierea votării, comisia de scrutin efectuează, în prezența membrilor Adunării generale, următoarele activități:

a) anulează buletinele de vot neutilizate;

b) desigilează urnele;

c) verifică fiecare buletin de vot și selectează buletinele de vot valabile și buletinele de vot anulabile;

d) anulează buletinele de vot nevalabile, înscriind pe acestea, în diagonală, „ANULAT”;

e) selectează buletinele de vot valabile și calculează numărul de voturi obținute de fiecare candidat;

f) completează procesul-verbal, pe care îl prezintă în plenul ședinței.

Art. 13. — În procesul-verbal se vor consemna, în mod obligatoriu, următoarele:

a) dacă au fost respectate prevederile prezentei anexe;

b) numărul de voturi obținute de fiecare candidat, pentru fiecare tur de scrutin;

c) numele și prenumele candidatului care a întrunit majoritatea de voturi;

d) numărul de buletine de vot anulate.

Art. 14. — Procedura alegerii președintelui SNCRR are în vedere următoarele:

a) un buletin de vot este valabil dacă pe acesta există o singură căsuță marcată cu „X” din dreptul unei casete cu numele unui candidat;

b) un buletin de vot se anulează:

(i) dacă nu există niciun semn „X”;

(ii) dacă pe buletinul de vot se regăsesc mai multe semne „X”;

(iii) dacă semnul „X” a fost înscris într-o casetă necompletată cu numele unui candidat;

(iv) dacă semnul „X” de vot a fost marcat în afara casetelor sau pe două ori mai multe casete;

(v) dacă pe buletinul de vot apar înscrisuri noi;

c) candidatul obține un vot atunci când în caseta în care este înscris numele acestuia se regăsește semnul „X”;

d) se declară ales în funcția de președinte candidatul care întrunește majoritatea de voturi (jumătate plus unu din totalul voturilor valabil exprimate);

e) în cazul în care niciun candidat nu întrunește majoritatea de voturi se organizează al doilea tur de scrutin, cu primii doi candidați care au acumulat cele mai multe voturi;

f) al doilea tur de scrutin se desfășoară după aceeași procedură ca și primul tur de scrutin;

g) la al doilea tur de scrutin se declară câștigător acel candidat care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 15. — (1) După alegerea președintelui SNCRR se trece la alegerea trezorierului SNCRR.

(2) Procedura alegerii trezorierului SNCRR se desfășoară similar cu alegerea președintelui SNCRR.

Art. 16. — Procedura alegerii celor 5 vicepreședinți ai SNCRR (obligatoriu, unul dintre vicepreședinți trebuie ales din rândul tinerilor voluntari), a celor 5 reprezentanți ai tineretului în Consiliul național al SNCRR și a celor 5 membri ai Comisiei de cenzori se desfășoară având în vedere următoarele:

a) persoana care votează are dreptul să voteze mai mulți candidați pentru funcțiile eligibile:

(i) pentru funcția de vicepreședinte SNCRR: un număr de maximum 4 candidați;

(ii) pentru funcția de vicepreședinte SNCRR din rândul tinerilor voluntari: un număr maxim de 1 candidat;

(iii) pentru funcția de reprezentant al tineretului în Consiliul național al SNCRR: un număr maxim de 5 candidați;

(iv) pentru funcția de membru al Comisiei de cenzori: un număr maxim de 5 candidați;

b) un buletin de vot este valabil:

(i) dacă pe acesta există un număr de căsuțe marcate cu „X” mai mic sau egal cu numărul de poziții eligibile;

(ii) dacă pe acesta semnele „X” sunt marcate în căsuțele din dreptul persoanelor eligibile;

c) un buletin de vot se anulează:

(i) dacă nu există niciun semn „X”;

(ii) dacă semnul „X” de vot a fost înscris într-o casetă necompletată cu numele vreunui candidat;

(iii) dacă semnul „X” de vot a fost marcat într-un număr de căsuțe mai mare decât numărul de poziții eligibile;

(iv) dacă semnul „X” de vot a fost marcat în afara casetelor;

(v) dacă pe buletinul de vot apar înscrisuri noi;

d) se declară aleși candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi în ordinea descrescătoare a numărului de voturi și în limita numărului de poziții stabilit;

e) pot fi organizate alegeri simultane pentru două sau mai multe funcții dacă nu există niciun candidat care să își fi depus mai multe candidaturi. În acest caz trebuie utilizate mai multe urne de vot.

Art. 17. — (1) După finalizarea tuturor procedurilor legate de votare (validare voturi, numărare voturi), fiecare proces-verbal încheiat de comisia de scrutin se semnează de către președintele comisiei de scrutin și de către membrii acesteia.

(2) După încheierea ședinței, procesele-verbale se depun la sediul central al SNCRR (împreună cu tabelele nominale cu semnături și buletinele de vot), se înregistrează și se păstrează,

împreună cu celelalte documente ale Adunării generale a SNCRR, potrivit reglementărilor arhivistice în vigoare.

Art. 18. — Președintele comisiei de scrutin prezintă în fața Adunării generale a SNCRR rezultatele alegerilor și persoanele nou-alese în funcțiile eligibile.

Art. 19. — Procesul-verbal al Adunării generale a SNCRR este semnat de cei care l-au consemnat.

Art. 20. — (1) Hotărârile Adunării generale a SNCRR se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de directorul general al SNCRR.

(2) Hotărârile Adunării generale a SNCRR sunt obligatorii și pentru membrii Adunării generale a SNCRR care nu au luat parte la lucrări sau au votat împotrivă.

(3) Hotărârile Adunării generale a SNCRR sunt obligatorii pentru toți membrii, salariații și voluntarii SNCRR.

ANEXA Nr. 6

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori la nivelul Societății Naționale de Cruce Roșie din România — sediul central și filiale

Art. 1. — (1) Comisia de cenzori asigură controlul activității financiare și de gestiune a patrimoniului Societății Naționale de Cruce Roșie din România (*SNCRR*) la nivelul filialelor/sediului central.

(2) Principalele atribuții ale Comisiei de cenzori sunt:

a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul SNCRR la nivelul filialelor și al sediului central;

b) acordarea de consultanță privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al SNCRR — sediul central, la solicitarea directorului general, și a bugetului de venituri și cheltuieli al filialelor, la solicitarea directorului filialei;

c) sesizarea cu promptitudine a Comitetului de direcție/a biroului filialei în cazul constatării unor nereguli de natură financiar-contabilă;

d) întocmirea raportului asupra execuției bugetului de venituri și cheltuieli al SNCRR și prezentarea acestuia Consiliului național înainte de aprobare.

(3) Documentele supuse controlului: registrul-jurnal și registrul numerelor de inventar, care se numerotează și se sigilează, registrul de casă, balanțele de verificare, bilanțul anual și anexele acestuia, chitanțierele cu regim special, carnetele de membru pentru cotizații, donațiile, extrasele de cont de la bancă, dispozițiile de încasare și de plată, notele contabile, procesele-verbale de predare-primire, facturile, notele de intrare-recepție, bonurile de consum, fișele de magazie, fișele conturilor sintetice și analitice, contractele de muncă, statele de plată, declarațiile Agenției Naționale de Administrare Fiscală etc.

Art. 2. — (1) Comisia de cenzori este compusă din 5 membri la nivelul sediului central și 3 membri la nivelul filialelor, care sunt aleși prin vot secret de către Consiliul național al SNCRR — pentru sediul central și de comitetele județene — pentru filiale, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Cel puțin 3 membri ai Comisiei de cenzori la nivelul sediului central trebuie să aibă studii economice, iar la nivelul filialelor cel puțin unul trebuie să aibă studii economice. Cel puțin unul dintre membrii Comisiei de cenzori trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.

Art. 3. — (1) Controlul activității economico-financiare se realizează anual. În situații deosebite controlul activității se poate realiza trimestrial sau semestrial.

(2) Convocarea Comisiei de cenzori se face de către președintele SNCRR la nivelul sediului central și de către președintele filialei la nivelul filialelor.

Art. 4. — (1) Ședința de lucru este regulamentară dacă sunt prezenți cel puțin 3 membri la nivelul sediului central și cel puțin 2 membri la nivelul filialelor.

(2) La ședință este obligatoriu ca cel puțin 2 membri din cei prezenți să aibă studii economice.

(3) Pe durata controlului, directorul economic — la sediul central și contabilul — la nivelul filialelor vor fi prezenți la sediu pe toată durata controlului.

Art. 5. — (1) Controlul activității economico-financiare este obligatoriu să se desfășoare cel puțin o dată pe an. În acest sens, cu minimum 15 zile înainte de data de începere a controlului, președintele SNCRR/al filialei va înainta o notificare scrisă către membrii Comisiei de cenzori.

(2) În termen de 10 zile de la primirea notificării, fiecare membru va confirma la secretariatul SNCRR — sediul central/filială participarea la control sau va motiva absența.

(3) Controlul activității nu poate începe la data stabilită dacă nu sunt prezenți cel puțin 3 membri ai Comisiei de cenzori, în cazul sediului central, și 2 membri ai Comisiei de cenzori, în cazul filialei, dintre care cel puțin doi cu studii economice, în cazul sediului central, și unul cu studii economice, în cazul filialei.

(4) La începerea controlului Comisia de cenzori înaintează președintelui SNCRR/președintelui filialei o notă de probleme referitoare la obiectivele controlului, materialele ce trebuie puse la dispoziție, persoanele care trebuie să dea relații etc.

Art. 6. — În cazul în care la data stabilită se motivează temeinic absența a cel puțin 3 membri ai Comisiei de cenzori la sediul central/2 membri ai Comisiei de cenzori la filială, președintele SNCRR/președintele filialei, după consultarea cu președintele comisiei, va stabili un nou termen de începere a controlului, care nu poate să depășească 30 de zile de la data stabilită inițial.

Art. 7. — (1) În timpul controlului, Comisia de cenzori poate dispune măsuri pentru remedierea unor situații prevăzute în obiectivele controlului.

(2) Măsurile dispuse de Comisia de cenzori vor fi înregistrate la secretariatul SNCRR — sediul central/filială. O copie a documentelor înregistrate poate fi solicitată de către orice membru al comisiei.

Art. 8. — (1) La finalizarea controlului se încheie un proces-verbal care va cuprinde informații referitoare la obiectivele controlului, situațiile constatate, măsurile dispuse și cele propuse pentru a se aproba de către Comitetul de direcție pentru sediul central și de către biroul filialei pentru filiale. Procesul-verbal va fi semnat de toți membrii Comisiei de cenzori.

(2) În cazul în care există opinii divergente între membrii Comisiei de cenzori se va consemna acest lucru în procesul-verbal, cu precizări clare asupra motivelor care au generat acest lucru.

(3) Procesul-verbal în original se înregistrează la secretariatul SNCRR al sediului central/filialei și se înaintează președintelui SNCRR/al filialei.

(4) O copie a procesului-verbal, pe care se consemnează primirea originalului și restituirea tuturor documentelor care s-au prezentat Comisiei de cenzori, se restituie președintelui comisiei.

Art. 9. — (1) În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea controlului, procesul-verbal se va prezenta de către președintele Comisiei de cenzori pentru a fi evaluat și aprobat de către Comitetul de direcție — pentru sediul central/biroul — pentru filiale.

(2) În cazul în care Comitetul de direcție — pentru sediul central/biroul — pentru filială sau un membru al său nu este de acord cu măsurile dispuse sau propuse va prezenta în aceeași ședință o întâmpinare referitoare la rezultatele controlului.

(3) Comitetul de direcție/Biroul filialei poate adopta decizii cu privire la materialele prezentate în aceeași ședință sau poate amâna adoptarea deciziilor pentru următoarea ședință.

Art. 10. — (1) În situații deosebite, Comisia de cenzori poate solicita punerea de urgență la dispoziție a unor documente sau luarea unor măsuri privind activitatea financiar-contabilă.

(2) Solicitarea trebuie să fie semnată de președinte și de cel puțin 2 membri ai Comisiei de cenzori — pentru sediul central și cel puțin un membru al Comisiei de cenzori — pentru filiale și înregistrată la secretariat.

(3) În termen de 24 de ore de la înregistrare, președintele SNCRR trebuie să avizeze solicitarea sau să motiveze refuzul în scris.

(4) Motivarea refuzului pentru avizare se va transmite în scris semnatarilor solicitării, iar o copie după aceasta și cererea de solicitare se vor transmite tuturor membrilor Comisiei de cenzori.

Art. 11. — (1) În cazul refuzului, președintele Comisiei de cenzori se va adresa Comitetului de direcție/biroului filialei pentru clarificarea situației.

(2) Măsurile dispuse de Comitetul de direcție/biroul filialei sunt obligatorii și executorii pentru membrii Comisiei de cenzori și membrii biroului executiv.

Art. 12. — (1) Cheltuielile pentru desfășurarea lucrărilor Comisiei de cenzori se suportă din bugetul SNCRR — sediul central/filială.

(2) Pentru activitatea prestată, membrii Comisiei de cenzori nu sunt retribuiți, activitatea lor fiind voluntară.

Art. 13. — În cazul în care un membru al Comisiei de cenzori este cercetat penal pentru infracțiuni de natură economico-financiară, acesta este suspendat de drept până la finalizarea cercetărilor.

Art. 14. — Membrii Comisiei de cenzori nu pot face declarații publice cu privire la modul de desfășurare a controalelor, rezultatele acestora, măsurile dispuse, modul de realizare, precum și hotărârile adoptate de Comitetul de direcție/biroul filialei.

Art. 15. — (1) Încălcarea prevederilor art. 14 duce la suspendarea de către Comitetul de direcție/biroul filialei a persoanelor în cauză.

(2) Suspendarea operează până la ședința Consiliului național/comitetului filialei, care va decide anularea acestei măsuri sau va hotărî revocarea celui în cauză.

ANEXA Nr. 7

REGULAMENT
privind administrarea și gestionarea patrimoniului Societății Naționale de Cruce Roșie din România

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1
Scopul reglementării

Scopul prezentului regulament este de a stabili regulile și de a preciza atribuțiile necesare pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Societății Naționale de Cruce Roșie din România (*SNCRR*).

ARTICOLUL 2
Baza legală

(1) Regulamentul privind administrarea și gestionarea patrimoniului este emis în baza art. 15 din Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, a Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România, denumit în continuare *Statut*, a Regulamentului de aplicare a Statutului Societății Naționale de Cruce Roșie din România și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prezentul regulament se completează cu celelalte regulamente emise de către organele abilitate ale SNCRR.

ARTICOLUL 3
Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

a) *SNCRR* — persoana juridică de drept public, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial, cu caracter umanitar, organizație de ajutor voluntar, auxiliară a autorității publice (art. 1 din Lege); SNCRR este compusă din sediul central și filiale (conform art. 20 din Statut);

b) *patrimoniu* — totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică aparținând unei persoane juridice;

c) *bun imobil* — bunul imobil prin natură sau prin destinație, așa cum este definit în art. 537 și 538 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *bun mobil* — bunul mobil, așa cum este definit în art. 539 și 540 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) *dreptul de proprietate* — acea relație socială de apropriere ce permite titularului să posede, să folosească și să dispună de obiectul său;

f) *act de dispoziție* — înstrăinarea, gajarea, ipotecarea, cesionarea, închirierea pe o perioadă mai mare de 3 ani, casarea;

g) *act de administrare* — orice act juridic, altul decât cel de dispoziție;

h) *mijloc fix* — mijlocul fix, așa cum este definit în art. 7 pct. 21 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 4
Administrarea și utilizarea fondurilor alocate de la bugetul de stat

(1) Fondurile alocate de la bugetul de stat se administrează și se utilizează conform reglementărilor speciale din acest domeniu.

(2) Persoanele juridice beneficiare ale fondurilor alocate de la bugetul de stat exercită dreptul de dispoziție asupra acestora în conformitate cu legile în vigoare.

ARTICOLUL 5

Fondurile bănești

(1) Sediul central și filialele fundamentează, pentru fiecare exercițiu financiar, următoarele:

a) buget de venituri și cheltuieli;

b) plan de investiții;

c) plan de amortizare.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se aprobă de biroul filialei, respectiv de Comitetul de direcție pentru sediul central, iar bugetul și planul de investiții consolidat la nivelul SNCRR se validează de către Consiliul național.

ARTICOLUL 6

Publicitatea imobiliară

(1) Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra imobilelor, terenuri și clădiri, se vor înscrie în cartea funciară de către persoana juridică proprietară a bunului.

(2) Se vor înscrie în cartea funciară și cesiunile de venituri, precum și locațiunea mai mare de 3 ani.

(3) Toate operațiunile legate de efectuarea publicității imobiliare vor fi efectuate, în numele și pe seama proprietarului, de persoana mandatată în acest sens.

ARTICOLUL 7

Apărarea dreptului de proprietate

(1) Calitatea procesuală în acțiunile de revendicare și acțiunile posesorii o are persoana juridică proprietară a bunului, pe cheltuială proprie.

(2) Orice litigiu cu privire la dreptul de proprietate asupra imobilelor din patrimoniul SNCRR, indiferent de persoana juridică care le administrează, trebuie notificat Comitetului de direcție.

ARTICOLUL 8

Gestiunea și gestionarii

(1) Prin *gestionarea activelor* se înțelege operațiunea de primire, păstrare și eliberare a acestor active la nivelul fiecărei persoane juridice proprietare.

(2) Pentru sediul central, prin dispoziția directorului general, se stabilesc gestiunile și gestionarii activelor cuprinse în aceste gestiuni.

(3) Directorul de filială răspunde de gestionarea activelor aflate în proprietatea filialei, respectiv de administrarea filialei. Directorul filialei poate desemna un salariat al filialei pentru gestionarea activelor filialei.

ARTICOLUL 9

Majorarea patrimoniului

(1) Orice activ dobândit cu titlu gratuit intră în patrimoniul persoanei juridice dobânditoare, potrivit actului juridic încheiat în acest scop.

(2) Orice activ achiziționat intră în patrimoniul persoanei juridice care a efectuat plata corespunzătoare activului achiziționat. În cazul în care achiziția se face cu contribuția financiară a mai multor persoane juridice, proprietatea este comună, conform contractului încheiat în acest scop.

(3) Orice activ achiziționat printr-o finanțare obținută pe baza unui contract de credit intră în patrimoniul persoanei juridice care a contractat creditul, dispozițiile alin. (2) fiind aplicabile corespunzător.

(4) Orice achiziție de imobile, indiferent de persoana juridică proprietară, se notifică secretariatului Comitetului de direcție până la sfârșitul lunii când s-a produs evenimentul, însoțită de documentele justificative de proveniență, în copie.

ARTICOLUL 10

Drepturi reale accesorii activelor din patrimoniu

(1) Se interzice garantarea cu active din patrimoniul sediului central și/sau al filialelor a obligațiilor contractate de terțe persoane.

(2) Ipotecarea și gajarea bunurilor imobile aflate în proprietatea sediului central și/sau a filialelor se pot face numai cu acordul prealabil al Comitetului de direcție, la propunerea biroului filialei.

ARTICOLUL 11

Asigurarea bunurilor

(1) Bunurile imobile, precum și vehiculele și alte bunuri de valoare vor fi asigurate de către proprietar, conform legislației în vigoare.

(2) Bunurile imobile aflate în proprietatea și folosința sediului central și/sau a filialelor vor fi asigurate de către filiale.

CAPITOLUL II
Patrimoniul SNCRR

ARTICOLUL 12

Compunerea patrimoniului sediului central și/sau filialelor

Patrimoniul sediului central și/sau al filialelor se compune din bunuri mobile și imobile provenind din:

a) cotizații ale persoanelor fizice și juridice;

b) taxa de timbru a Crucii Roșii, conform Legii;

c) bugetul de stat;

d) finanțări interne și externe;

e) donații, colecte de fonduri și legate testamentare;

f) sponsorizări, contribuții în numerar și bunuri din partea oricărei persoane fizice sau juridice, române sau străine;

g) venituri din organizarea de manifestări publice, tombole, baluri și alte asemenea acțiuni, precum și din activități economice, compatibile cu obiectivele sale;

h) editarea și vânzarea de periodice proprii, publicații și cărți privind domeniul de activitate;

i) transferul bunurilor în proprietatea SNCRR prin hotărâre a Guvernului României;

j) orice alte surse legal constituite;

k) toate imobilele;

l) activele din depozitele zonale.

ARTICOLUL 13

Exercitarea dreptului de dispoziție asupra activelor din depozitele zonale

(1) Exercitarea dreptului de dispoziție cu privire la activele de natura mijloacelor fixe care se află în depozitele zonale (de exemplu, autovehicule, stații de purificare a apei, bucătării de campanie etc.) se face de către Comitetul de direcție.

(2) Exercitarea dreptului de dispoziție asupra activelor din depozitele zonale, cu excepția casării și a celor de la alin. (1), se exercită de către directorul general.

(3) Comitetul de direcție aprobă casarea activelor de natura mijloacelor fixe prevăzute la alin. (2), la propunerea comisiilor de inventariere ale filialelor pe teritoriul cărora se găsesc depozitele zonale.

ARTICOLUL 14

Funcția patrimoniului SNCRR

Patrimoniul constituie suportul material al SNCRR, care îi permite să funcționeze în vederea realizării misiunii sale umanitare, care i-a determinat înființarea.

ARTICOLUL 15

Competențele privind ieșirea activelor din patrimoniul SNCRR

Competențele pentru ieșirea din patrimoniul SNCRR a bunurilor imobile aparțin Comitetului de direcție, la cererea sediului central sau a filialelor.

ARTICOLUL 16

Inventarierea și evaluarea patrimoniului SNCRR

(1) Inventarierea patrimoniului SNCRR se realizează conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în baza dispoziției directorului general.

(2) Evaluarea și reevaluarea patrimoniului SNCRR se fac conform legii, competența de a decide evaluarea revenind directorului general.

CAPITOLUL III
Patrimoniul filialelor

ARTICOLUL 17

Compunerea patrimoniului filialei

(1) Filialele au în proprietate:

a) bunurile mobile dobândite prin orice mod legal;

b) bunuri transmise de SNCRR — sediul central, în acest caz fiind exercitate acele prerogative care decurg din actul de transmitere;

c) bunuri imobile pe care filialele le-au dobândit prin modalitățile prevăzute de lege, începând cu momentul dobândirii personalității juridice de către filială.

(2) Patrimoniul filialelor se compune și din dezmembrămintele dreptului de proprietate și din obligațiile asumate conform legii.

ARTICOLUL 18

Dobândirea patrimoniului și dispoziția asupra acestuia la nivelul filialelor

(1) Patrimoniul filialelor se dobândește prin modurile prevăzute la art. 17 alin. (1).

(2) Orice act de dispoziție asupra imobilelor care sunt proprietate a filialei se exercită de către biroul filialei, cu aprobarea Comitetului de direcție.

(3) Sumele dobândite din vânzarea imobilelor prevăzute la alin. (2) trebuie folosite numai pentru investiții în active.

(4) Actele de dispoziție asupra patrimoniului filialelor, cu excepția imobilelor, se exercită doar de către biroul filialei.

CAPITOLUL IV
Raporturi juridice patrimoniale în cadrul SNCRR

ARTICOLUL 19

Dreptul de proprietate și actele de dispoziție asupra bunurilor dobândite

(1) Asupra imobilelor dobândite de SNCRR — sediul central direct înainte de dobândirea personalității juridice de către filiale SNCRR — sediul central are dreptul de proprietate, în timp ce filiala are drept de administrare.

(2) Actele de dispoziție asupra imobilelor prevăzute la alin. (1) se exercită de către Comitetul de direcție.

ARTICOLUL 20

Transferul activelor în cadrul SNCRR

(1) Bunurile mobile pot fi transferate în cadrul SNCRR — sediul central pe bază de contract și document contabil, încheiate de directorul general, pentru SNCRR — sediul central, respectiv de directorul filialei.

(2) Bunurile imobile pot fi transferate în cadrul SNCRR, pe bază de decizie a Comitetului de direcție, pentru SNCRR — sediul central, respectiv decizie a biroului filialei, pentru proprietățile filialei, care va stabili condițiile transferului. În baza deciziei se va încheia contractul corespunzător (vânzare, donație, schimb etc.), care se va înregistra la cartea funciară.

(3) Transferul bunurilor imobile inițiat de filiale trebuie notificat Comitetului de direcție.

ARTICOLUL 21

Supravegherea specială a filialei

În cazul în care o filială este în pericol să își diminueze patrimoniul propriu, intră sub supravegherea specială a Comitetului de direcție.

ARTICOLUL 22

Clarificarea situației juridice a patrimoniului în cadrul SNCRR

(1) Ori de câte ori există lacune în evidența juridică asupra imobilelor din patrimoniul SNCRR și al filialelor și acestea nu sunt remediate prin procedurile interne existente, secretariatul Comitetului de direcție este îndreptățit să acționeze în numele SNCRR pentru a solicita de la autoritățile competente (cartea funciară, notari, arhive) documentele necesare în vederea clarificării situației juridice a respectivelor imobile.

(2) În urma acestor demersuri, secretariatul Comitetului de direcție va întocmi un raport, anexând documentele obținute, asupra căruia va decide Comitetul de direcție.

(3) În decizia sa, Comitetul de direcție va dispune trecerea în proprietatea filialei dacă este îndeplinit unul dintre următoarele criterii:

a) sursa finanțării pentru dobândirea sau construirea imobilului;

b) destinația prevăzută în contractul de donație, vânzare sau schimb;

c) modalitatea obținerii alocării financiare pentru dobândirea sau construirea imobilului.

CAPITOLUL V
Dispoziții tranzitorii și finale

ARTICOLUL 23

Inventarierea patrimoniului sediului central și al filialelor

(1) Inventarierea patrimoniului sediului central și al filialelor se realizează juridic și economic. Inventarul juridic se face pentru imobile și alte bunuri înregistrate în registre publice și are la bază documentele de dobândire a bunurilor, precum și pe cele care fac dovada proprietății. Inventarul economic se realizează conform legii contabilității, normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în baza dispoziției directorului general, pentru sediul central, și a directorului filialei, pentru filială.

(2) Filialele depun la secretariatul sediului central, în copie, un exemplar al documentației de inventariere anuală, inclusiv al procesului-verbal de inventariere aprobat, la data de 30 martie a fiecărui an, precum și al procesului-verbal de predare-primire a gestiunii la schimbarea directorului filialei.