

ANUNȚ SELECȚIE Manager Proiect

Societatea Națională de Cruce Roșie din România anunță organizarea unei proceduri de selecție a Managerului de Proiect pentru proiectul „**O șansă pentru fiecare, o șansă pentru toți!**” – POCU – 74/6/18/107034. **Obiectivul general** al proiectului este: implementarea măsurilor integrate de sprijin pentru a reduce riscul de abandonul școlar și totodată pentru a preveni abandonul școlar timpuriu în 3 școli supuse unui risc educational ridicat din județul Bacău. Măsurile integrate vor implica implica 209 prescolari și 632 elevi înscriși în învățământul preuniversitar, 300 părinți și 264 cadre didactice/personal de sprijin. Totodată, proiectul vizează promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare iar activitățile propuse nu generează zone segregate.

Principalele activități ale proiectului: A0 Managementul proiectului, informare, rata forfetară, A1. Informare și înregistrare grup țintă, A2 Evaluare și elaborare planuri educationale, servicii de consiliere pentru elevi și educație parentală, A3. Dezvoltare profesională cadre didactice, A4. Atragerea și motivarea cadrelor didactice, A5. Organizare activități educationale pentru elevi prescolari (inovare socială), A6. Activități educationale pentru ciclul primar și gimnazial (inovare socială), A7. Facilitarea accesului la educație, A8. Parteneriate și schimb de experiență
Procedura de selecție se derulează pentru postul de Manager de Proiect: - studii superioare, **cu vechime în domeniul educației, coordonare activități educative peste 10 ani**, timp parțial durata timpului de lucru fiind de 20 ore/săptămână

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului de Manager de Proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și prevăzute în prezentul anunț.

(1) Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului de Manager de Proiect stabilite pe baza prevederilor ghidului solicitantului și

prezentate în fișa postului sunt următoarele: Educație solicitată – studii superioare absolvite (minim 3 ani), Experiență solicitată – **peste 10 ani experiență în domeniul educației, coordonare activități educative**, Competențe solicitate: bune abilități de comunicare și relaționare, capacitatea de analiză deductivă și inductivă, gândire critică, bune abilități de organizare.

Atribuțiile principale din fișa de post pentru postul de Manager de Proiect sunt următoarele:

- Este responsabil pentru managementul proiectului;
- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect (afereent tuturor subactivităților); Raspunde de planificarea, coordonarea, aprobarea activitatilor din partea partenerului, coordonarea eficienta a tuturor activitatilor proiectului in vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- Coordoneaza activitatile zilnice si saptamanale ale echipei de implementare;
- Aproba si vizeaza documentele echipei de implementare;
- Monitorizeaza graficul activitatilor implementate in proiect in perioada de raportare;
- Asigură sprijin de ordin tehnic in activitățile curente ale proiectului, in coordonarea activitatilor echipei de implementare din cadrul proiectului, in implementarea proiectului in parametrii asumati;
- Planifica, monitorizeaza si organizeaza activitatile echipei;
- Stabileste relatii de colaborare pe termen lung cu partenerii, clientii, beneficiarii si finantatorii proiectului;
- Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate;
- Stabileste procedurile de implementare impreuna cu echipa de management;
- Planifică, coordonează și participă la diferite ședințe sectoriale/subactivitati și la gestionarea echipei de proiect, la sedinte pregatire si raportare activitati/subactivitati;
- Planifică, asigură suport tehnic, coordonează și monitorizează activitatile proiectului, precum si raportările lunare către Autoritatea de Management.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea postului de manager de proiect:

1. cererea de înscriere la concurs adresată reprezentantului legal al Liderului de parteneriat (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de vechime solicitate – **peste 10 ani în domeniul educației, coordonare activități educative**;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. curriculum vitae Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, precum și postul vizat;
8. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activitatilor pe perioada proiectului (24 luni);

9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

- Toate documentele trebuie prezentate in original pentru a fi certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- la sediul SNCRR, str. Biserica Amzei nr. 29 (în zilele lucratoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU”

Data limita de depunere a candidaturii: 24.05.2017, ora 11.00

Candidaturile transmise dupa data limita (24.05.2019, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Rezultatul selecției CV-urilor se va afișa la avizierul instituției până în data de 24.05.2019, ora 13.00.

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor vor participa la interviul organizat în data de 27.05.2019.

Rezultatele selecției experților va fi afisat la avizierul instituției în data de 27.05.2019, ora 15.00.

Persoana de contact: Hurjui Ancuța, e-mail: ancuta.hurjui@crucearosie.ro